

Εξ αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Στην Οικογενειακή Ιατρική

**Κοινό Διαπανεπιστημιακό Πρόγραμμα
Πανεπιστημίου Λευκωσίας, Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας
και Πληθυσμιακής Υγείας, Ιατρική Σχολής &
Πανεπιστημίου Πατρών, Τμήμα Ιατρικής, Σχολή Επιστημών
Υγείας**

**Οδηγός Σπουδών
Ακαδημαϊκού Έτους 2025 - 2026**

Σημείωση:

Ο παρόν οδηγός υπόκειται σε αλλαγές και περαιτέρω εμπλουτισμό πριν από την έναρξη του προγράμματος.

1. Εισαγωγή	- 3 -
2. Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια.....	- 3 -
3. Πώς να χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό Σπουδών	- 5 -
4. Κανονισμοί και Πολιτικές Φοίτησης.....	- 5 -
5. Επικοινωνία	- 7 -
6. Φοιτητικές Υπηρεσίες και Υποστήριξη Φοιτητών	- 9 -
7. Δομή προγράμματος	- 15 -
8. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	- 21 -
9. Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών	- 22 -
10. Διαχείριση προγράμματος.....	- 25 -
11. Ανατροφοδότηση και εκπροσώπηση φοιτητών	28
12. Στοιχεία επικοινωνίας της ομάδας προγράμματος	29

1. Εισαγωγή

Σας καλωσορίζουμε στο Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΜΠΣ) στην Οικογενειακή Ιατρική του Πανεπιστημίου Λευκωσίας(ΠΛ)και του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ).

Πρόκειται για ένα μεταπτυχιακό ακαδημαϊκό πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Τμήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Πληθυσμιακής Υγείας της Ιατρικής του ΠΛ και του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΠΠ , το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση των γνώσεων και την προώθηση των δεξιοτήτων των ιατρών που επιθυμούν να ασκήσουν τεκμηριωμένη, ολιστική και ασθενοκεντρική πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας. Το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με τις συστάσεις για μεταπτυχιακές σπουδές από τοπικούς και διεθνείς εκπαιδευτικούς φορείς διαπίστευσης και έχει χαρτογραφηθεί έναντι των βασικών ικανοτήτων ενός επαγγελματία Οικογενειακής Ιατρικής, όπως ορίζονται από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Εθνικών Κολλεγίων, Ακαδημιών και Ακαδημαϊκών Ενώσεων Οικογενειακής Ιατρικής (World Organization of National Colleges, Academies and Academic Associations of General Practitioners/Family Physicians (WONCA)). Το πρόγραμμα παρέχεται από καθηγητές με κλινική και ερευνητική εμπειρία και πολυετή εμπειρία στην παροχή ιατρικής εκπαίδευσης.

Το Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Οικογενειακής Ιατρικής παραδίδεται διαδικτυακά Και ο παρόν οδηγός σπουδών αποσκοπεί στην ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών για το σύνολο των θεμάτων που αφορούν τις σπουδές τους. Περιέχει πληροφορίες για την ίδρυση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος, τους κανόνες φοίτησης, το πρόγραμμα των μαθημάτων, καθώς και το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων ανά έτος σπουδών. Επιπλέον, περιλαμβάνει πληροφορίες για διάφορα φοιτητικά θέματα.

Ειδικότερες πληροφορίες σχετικά με τις πολιτικές και διαδικασίες του προγράμματος κοινοποιούνται στους φοιτητές μέσω της Πύλης Φοιτητών και της διαδικτυακής πλατφόρμας μάθησης (Moodle), για εύκολη πρόσβαση, ενώ η καθοδήγηση για κάθε μία από αυτές διατίθεται μέσω της Γραμματείας του ΠΛ.

2. Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια

Πανεπιστήμιο Λευκωσίας

Το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας (ΠΛ) είναι ένα ανεξάρτητο, εκπαιδευτικό ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης ίσων ευκαιριών, συνδυάζοντας τα καλύτερα στοιχεία της δυτικής εκπαίδευσης και πρότυπα ποιότητας με μια διεθνή φιλοσοφία.

Είναι το μεγαλύτερο πανεπιστήμιο στη Νότια Ευρώπη, με περισσότερους από 12.500 φοιτητές από πάνω από 100 χώρες να συγκεντρώνονται σε έναν καινοτόμο και δυναμικό περιβάλλον μάθησης. Με έδρα τη Λευκωσία, την πρωτεύουσα της χώρας, το ΠΛ είναι ένα από τα κορυφαία ερευνητικά πανεπιστήμια στην ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου. Αφοσιωμένο στη διδασκαλία, την έρευνα και την καινοτομία, τη βιωσιμότητα, την κοινωνική συμμετοχή και τη συμβολή στον πολιτισμό, στοχεύει πάντα στην αριστεία.

Το εξαιρετικό ακαδημαϊκό κύρος του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, καθώς και ο διεθνής προσανατολισμός του, αντανακλώνται στις επιτυχίες του στις κύριες παγκόσμιες κατατάξεις πανεπιστημίων. Ενδεικτικά, το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας βρίσκεται στο 2% των καλύτερων πανεπιστημίων παγκοσμίως, σύμφωνα με το Times Higher Education (THE) World University Rankings 2024.

Πολλά από τα προγράμματα σπουδών και τα τμήματα του ΠΛ ήταν τα πρώτα του είδους τους στην Κύπρο, όπως η πρώτη Ιατρική Σχολή στην Κύπρο, που ιδρύθηκε το 2011. Η Ιατρική Σχολή φιλοξενεί σήμερα πάνω από 1000 φοιτητές, πάνω από 120 καθηγητές και προσωπικό και συνεργάζεται με περισσότερους από 500 κλινικούς ιατρούς παγκοσμίως για την παροχή υψηλής ποιότητας ιατρικής εκπαίδευσης.

Η Ιατρική Σχολή ΠΛ αποτελείται από δύο τμήματα: το Τμήμα Βασικών και Κλινικών Επιστημών και το Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Πληθυσμιακής Υγείας. Στο ΠΛ, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Οικογενειακής Ιατρικής ανήκει στο Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Πληθυσμιακής Υγείας.

Η Ιατρική Σχολή στεγάζεται κάτω από τους Τομείς Υγείας του Πανεπιστημίου (UNIC Health), όπου ο Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος Τομέων Υγείας υποστηρίζει τη στρατηγική ανάπτυξη της Ιατρικής, της Κτηνιατρικής και των Επιστημών Υγείας υπό την ομπρέλα των Τομέων Υγείας του ΠΛ (UNICHealth).

Το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας ενστερνίζεται την ολιστική προσέγγιση της Ενιαίας Υγείας (OneHealth), η οποία δίνει έμφαση στη σχέση μεταξύ της υγείας ανθρώπων και των ζώων μέσα σε ένα υγιές, βιώσιμο περιβάλλον. Από αυτή την άποψη, στοχεύουμε στην επίτευξη αριστείας στη διδασκαλία, την έρευνα, την κοινωνική υπηρεσία και τη φροντίδα των ασθενών.

Πανεπιστήμιο Πατρών

Το Πανεπιστήμιο Πατρών αποτελεί ένα πανελληνίως και διεθνώς διακεκριμένο και καταξιωμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, χάρη στην πολυσχιδή και καινοτόμα δράση του σε τομείς τόσο των θετικών επιστημών, της μηχανικής και των επιστημών υγείας όσο και των ανθρωπιστικών, κοινωνικών και οικονομικών επιστημών.

Ιδρύθηκε το Νοέμβριο του 1964 με όραμα να αποτελέσει ένα πρότυπο πανεπιστήμιο που να καλλιεργεί το πνεύμα της διεθνούς συνεργασίας και της επιστημονικής προόδου. Ο στόχος σταδιακά επιτυγχάνεται χάρη στην αξιοσημείωτη ερευνητική του δραστηριότητα. Τον Ιούνιο του 2013 στο Πανεπιστήμιο Πατρών εντάχθηκε το Πανεπιστήμιο Δυτικής Ελλάδας. Τον Μάιο του 2019 στο Πανεπιστήμιο Πατρών εντάχθηκε η πλειοψηφία των Τμημάτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Ελλάδας.

Τμήματα του Πανεπιστημίου λειτουργούν σε 3 πόλεις: Πάτρα, Μεσολόγγι και Αγρίνιο. Για τη διαχείριση των εγκαταστάσεών του, το Πανεπιστήμιο έχει ενστερνιστεί τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης. Η Πανεπιστημιούπολη Ρίου βρίσκεται σε μια συγκοινωνιακά και τουριστικά αξιόλογη περιοχή. Μικρή απόσταση τη χωρίζει από το ιστορικό κέντρο της Πάτρας, την τρίτη μεγαλύτερη πληθυσμιακά πόλη της Ελλάδας, η οποία συνιστά και ένα από τα κυριότερα ελληνικά κέντρα ανάπτυξης νέων τεχνολογιών. Ήδη από την ίδρυσή του, το Πανεπιστήμιο στράφηκε προς έναν διεθνή προσανατολισμό και υιοθέτησε την Ευρωπαϊκή Στρατηγική. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η συμμετοχή του σε προγράμματα, κοινοπραξίες και συμφωνίες με άλλα πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και οργανισμούς του εξωτερικού.

Μία από τις στρατηγικές προτεραιότητες του Πανεπιστημίου Πατρών είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης και της έρευνας. Τον Οκτώβριο του 2018 το Πανεπιστήμιο Πατρών έγινε το πρώτο Ίδρυμα στην Ελλάδα που έλαβε πιστοποίηση για το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΕΣΔΠ της Α.ΔΙ.Π. (νυν ΕΘΑΑΕ) και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG).

Καλλιεργώντας πνεύμα διεθνούς συνεργασίας, ενσωμάτωσε διεθνή προσανατολισμό και υιοθέτησε την Ευρωπαϊκή Στρατηγική. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η συμμετοχή του σε προγράμματα, κοινοπραξίες και συμφωνίες με άλλα πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και οργανισμούς του εξωτερικού μεσημεριανές διακρίσεις και σπουδαία ερευνητική δραστηριότητα.

Με γνώμονα τη δημιουργία ισχυρού επιστημονικού, οικονομικού και κοινωνικού αποτυπώματος, το Πανεπιστήμιο ενισχύει διαρκώς το εύρος των δράσεών του, συμβάλλοντας καθοριστικά τόσο στην ενίσχυση των ευκαιριών ανάπτυξης έρευνας και καινοτομίας στους κόλπους του (νέα χρηματοδοτικά

εργαλεία, διεθνοποίηση, συνέργειες με ιδιωτικό τομέα) όσο και στη δημιουργία δεσμών με τη βιομηχανία, την κοινωνία και τους υπευθύνους χάραξης πολιτικής.

3. Πώς να χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό Σπουδών

Ο παρόν Οδηγός Σπουδών αποτελεί την κύρια πηγή αναφοράς για το Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Οικογενειακής Ιατρικής. Έχει σχεδιαστεί για να παρέχει μια επισκόπηση της δομής και του περιεχομένου του προγράμματος, με λεπτομερέστερες πληροφορίες να παρέχονται στους επιμέρους οδηγούς μελέτης μαθημάτων, στο σχέδιο αξιολόγησης και σε άλλα βασικά έγγραφα του προγράμματος. Ο Οδηγός είναι επίσης διαθέσιμο στη διαδικτυακή πλατφόρμα μάθησης, Moodle.

Είναι πιθανό ορισμένες πληροφορίες να αλλάξουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Οποιοσδήποτε ενημερώσεις σε αυτό καθ' όλη τη διάρκεια του έτους θα δημοσιεύονται στη Moodle και θα σας κοινοποιούνται μέσω email.

Ο Οδηγός Σπουδών χρησιμεύει επίσης ως μέρος της τεκμηρίωσης του προγράμματος και περιγράφει την παρεχόμενη εκπαίδευση. Αναθεωρείται και επανεκδίδεται ετησίως προκειμένου να διασφαλιστεί η ακριβής περιγραφή του προγράμματος.

Περαιτέρω πληροφορίες για το πρόγραμμα παρέχονται στα ακόλουθα έγγραφα που θα παρασχεθούν κατά την εγγραφή και θα είναι διαθέσιμα στη Moodle:

- Κανονισμοί Προγράμματος
- Σχέδιο Αξιολόγησης Προγράμματος
- Εγχειρίδιο Προετοιμασίας και Αξιολόγησης Ερευνητικής Εργασίας (μάθημα επιλογής)

Περιγράμματα Μαθημάτων και Οδηγοί Μελέτης (αναλυτικά προγράμματα) παρέχονται στους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος σύμφωνα με την παράδοση των μαθημάτων.

Οποιαδήποτε σχόλια σχετικά με τις πληροφορίες του εγχειριδίου ή την παρουσίασή του είναι ευπρόσδεκτα και θα πρέπει να αποστέλλονται κατά πρώτο λόγο στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: sergidi.m@unic.ac.cy.

4. Κανονισμοί και Πολιτικές Φοίτησης

Οι φοιτητές δεσμεύονται από τους σχετικούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες φοίτησης. Αυτές υπάρχουν για να υποστηρίξουν τους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, καθώς και για να είναι σαφείς οι απαιτήσεις των σπουδών. Οι σχετικές πολιτικές και διαδικασίες κοινοποιούνται στους φοιτητές μέσω της Πύλης Φοιτητών και της διαδικτυακής πλατφόρμας μάθησης Moodle, για εύκολη πρόσβαση, ενώ η καθοδήγηση για κάθε μία από αυτές διατίθεται μέσω της Γραμματείας του ΠΛ.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί, πολιτικές και διαδικασίες φοίτησης συμπληρώνονται από ειδικούς Κανονισμούς του ΠΜΣ Οικογενειακής Ιατρικής. Αντίγραφο των κανονισμών του προγράμματος εκδίδεται κάθε χρόνο. Οι φοιτητές πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά αυτό το έγγραφο καθώς περιέχει σημαντικές πληροφορίες. Οι Κανονισμοί Προγράμματος παρέχονται στους φοιτητές κατά την εγγραφή τους και διατίθενται στη Moodle. Οι διατάξεις αυτών των κανονισμών αποτελούν τη βάση για πολλά από αυτά που βρίσκονται στις επόμενες σελίδες.

4.1. Κανονισμοί προγράμματος

Είναι ευθύνη κάθε φοιτητή να διαβάσει τους Κανονισμούς του Προγράμματος. Οι κανονισμοί παρέχονται διαδικτυακά μέσω της διαδικτυακής Πλατφόρμας Μάθησης, Moodle. Αυτό το έγγραφο περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών και περιγράφει λεπτομερώς τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση που ένας φοιτητής δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς. Οι κανονισμοί

αυτοί ακολουθούνται και εφαρμόζονται χωρίς εξαίρεση. Η άγνοια των κανονισμών δεν απαλλάσσει το φοιτητή από την ευθύνη του.

4.2. Συμπεριφορά Φοιτητών

4.2.1. Αναμενόμενα πρότυπα συμπεριφοράς

Με την εγγραφή τους, οι φοιτητές συμφωνούν να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανονισμούς του προγράμματος και άλλους κανονισμούς, κανόνες και κώδικες του ΠΛ και του ΠΠ.

Ο επίσημος εσωτερικός κανονισμός του ΠΛπου διέπει το πρόγραμμα καθορίζει τα πρότυπα στα οποία πρέπει να συμμορφώνονται οι φοιτητές σε σχέση με τις αναμενόμενες συμπεριφορές. Συγκεκριμένα, η παράγραφος 7.12 των κανονισμών παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με το τι θεωρείται απαράδεκτη συμπεριφορά και παράβαση των κανονισμών του Προγράμματος.

4.2.2. Συμμετοχή και πρόδος

Οι φοιτητές αποτελούν μέρος μιας ομάδας που μαθαίνουν τόσο από τους άλλους φοιτητές όσο και από τους εκπαιδευτές τους. Με βάση αυτό, η μη σύνδεση σε μια διαδικτυακή διαδραστική συνεδρία (π.χ. διαδικτυακό σεμινάριο, διαδικτυακή συνομιλία) θεωρείται απρεπής προς τους συμφοιτητές καθώς και τους εκπαιδευτές που έχουν αφιερώσει χρόνο για την προετοιμασία της συνεδρίας. Παρακαλούμε σημειώστε επίσης ότι η παρακολούθηση διαδραστικών διαδικτυακών σεμιναρίων και η ολοκλήρωση των διαδραστικών δραστηριοτήτων θα παρακολουθείται σωρευτικά κατά τη διάρκεια των εξαμήνων, και υπάρχουν απαιτήσεις ελάχιστου ποσοστού συμμετοχής. Οι φοιτητές θα πρέπει να πληρούν αυτές τις απαιτήσεις για να μπορέσουν να συμμετάσχουν σε ορισμένες εξετάσεις και να προχωρήσουν στο πρόγραμμα. Λεπτομέρειες για τις απαιτήσεις συμμετοχής αναφέρονται στο Σχέδιο Αξιολόγησης του προγράμματος.

4.2.3. Συμπεριφορά σε διαδραστικές διαδικτυακές συνεδρίες

Οι φοιτητές και οι καθηγητές έχουν το δικαίωμα να αναμένουν ευγενή πρότυπα συμπεριφοράς σε διαδραστικές διαδικτυακές συνεδρίες. Αυτό σημαίνει την ενεργή συμμετοχή με το διαδικτυακό υλικό, την έγκαιρη σύνδεση στις συνεδρίες, την προσοχή, τη συνεισφορά όταν ζητηθεί και την αποφυγή περιττού θορύβου ή διακοπών.

Οι φοιτητές θα πρέπει να **συνδέονται νωρίτερα**, ώστε η συνεδρία να μπορεί να ξεκινήσει στην ώρα της. Εάν οι φοιτητές καθυστερήσουν αναπόφευκτα, θα πρέπει να **προσέξουν ώστε να μην διαταράξουν το μάθημα** και τους συμφοιτητές τους όταν συνδεθούν στη διαδικτυακή συνεδρία. **Οι τηλεφωνικές συνομιλίες δεν επιτρέπονται** κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής συνεδρίας.

Ενθαρρύνετε να σταματήσετε άλλους φοιτητές από το να παραβιάζουν τους παραπάνω κανόνες, λέγοντάς τους ευγενικά αλλά σταθερά ότι διαταράσσουν τη συγκέντρωση στο μάθημα.

Ενθαρρύνετε να παραπονεθείτε στους καθηγητές σας για οποιονδήποτε επίμονο παραβάτη. Όποιος συστηματικά δεν συμπεριφέρεται σωστά πειθαρχείτε σύμφωνα με τους κανονισμούς του προγράμματος, μπορεί να αποκλειστεί από τις διαδραστικές συνεδρίες ή ακόμη και να αποβληθεί από το πρόγραμμα.

4.2.4. Δήλωση ισότητας, διαφορετικότητας και ίσων ευκαιριών

Το ΠΛ και το ΠΠ δεσμεύονται να ενσωματώνουν θέματα διαφορετικότητας και ισότητας σε ολόκληρο το πρόγραμμα σπουδών. Θεωρούν σημαντική την ευαισθητοποίηση σχετικά με αυτά τα θέματα, ενθαρρύνουν την ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων και την αναστοχαστική στάση των φοιτητών. Αυτό επιτυγχάνεται με διάφορους τρόπους, όπως η ανάδειξη θεμάτων σε φόρουμ συζητήσεων ή σε διαδραστικών συνεδρίων και η συγγραφή αναστοχαστικών εγγράφων. Πρόκειται για ένα σύνθετο και συναισθηματικό πεδίο που βρίσκεται σε συνεχή διαδικασία αλλαγής και οι φοιτητές ενθαρρύνονται να συμβάλλουν μέσω εποικοδομητικής συζήτησης.

Όλοι οι φοιτητές αναμένεται να τηρούν τις πολιτικές που υποστηρίζουν την ισότητα και τις ευκαιρίες για όλους. Οι φοιτητές που δεν το κάνουν μπορεί να εξεταστούν σύμφωνα με τη Διαδικασία για τον Εκφοβισμό και την Παρενόχληση.

4.2.5. Πειθαρχικές διαδικασίες φοιτητών

Μέσω των κανονισμών, οι φοιτητές ενημερώνονται για το τι συνιστά πειθαρχική συμπεριφορά και τις διαδικασίες που θα εφαρμόζονται σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι να ενημερώνονται για όλες τις αναμενόμενες συμπεριφορές.

Η Πειθαρχική Διαδικασία Φοιτητών χρησιμοποιείται ως πλαίσιο για τη διερεύνηση πιθανών παραβιάσεων της πειθαρχίας. Οι καταγγελίες για παραπτώματα διερευνώνται αρχικά από την Επικεφαλής της Γραμματείας της Ιατρικής Σχολής του ΠΛ.

Σοβαρές παραβάσεις της πειθαρχίας θα διερευνώνται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ενότητα 3 της Πειθαρχικής Διαδικασίας Φοιτητών. Το έγγραφο εξηγεί ότι το θέμα θα διερευνηθεί και θα δοθεί σύσταση για περαιτέρω ενέργειες από μια Επιτροπή Ακρόασης. Οι φοιτητές θα έχουν το δικαίωμα έφεσης εάν επιθυμούν να αμφισβητήσουν το αποτέλεσμα της Επιτροπής Ακρόασης ή τη φύση της ποινής που επιβλήθηκε.

4.2.6. Οικονομική συμμετοχή

Το Γραφείο Οικονομικών Υποθέσεων είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της Πολιτικής Διδάκτρων, η οποία είναι διαθέσιμη στη Moodle.

Με την πράξη εγγραφής, ένας φοιτητής αποδέχεται την ευθύνη να πληρώσει το ΠΛ τα πλήρη δίδακτρα για το πρόγραμμα. Μια φόρμα εγγραφής υπογράφεται από τους φοιτητές με την οποία συμφωνούν να συμμορφωθούν με τους ισχύοντες γενικούς κανονισμούς, οι οποίοι περιλαμβάνουν τη δράση σύμφωνα με την πολιτική διδάκτρων.

Οι φοιτητές που αποφασίζουν να διακόψουν τις σπουδές τους ή να αποχωρήσουν από το πρόγραμμα, πρέπει να ενημερώσουν εγγράφως την Γραμματεία της Ιατρικής Σχολής ΠΛ, διαφορετικά θα είναι υπεύθυνοι για τα δίδακτρα που τιμολογούνται. Οι φοιτητές που αντιμετωπίζουν απροσδόκητες οικονομικές δυσκολίες και αδυνατούν να πραγματοποιήσουν πληρωμές θα πρέπει να ενημερώσουν αμέσως τόσο το Γραφείο Οικονομικών όσο και τη Γραμματεία και να κανονίσουν μια συνάντηση.

5. Επικοινωνία

5.1. Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Οι φοιτητές θα λάβουν φοιτητικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) κατά την εγγραφή τους. Αυτοί οι λογαριασμοί email χρησιμεύουν ως ο κύριος τρόπος επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού του προγράμματος και των φοιτητών.

Πρέπει να τονίσουμε ότι ο φοιτητικός λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι η κύρια πηγή επικοινωνίας από τη διοίκηση του προγράμματος προς τους φοιτητές. Σημαντικές πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα, αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, πληροφορίες για την αξιολόγηση, ανακοινώσεις γραμματείας κ.λπ., θα επικοινωνούνται μόνο στον φοιτητικό σας email.

Παρακαλούμε να ελέγχετε τακτικά το γραμματοκιβώτιό σας! Η μη πρόσβαση στο email σας δεν σας απαλλάσσει από την ευθύνη και την υποχρέωση να απαντάτε σε οδηγίες, αιτήματα και προθεσμίες.

Επίσης, φροντίστε να διαχειριστείτε τον λογαριασμό σας σωστά. Αν και μπορεί να είναι άβολο να διαγράψετε παλιά μηνύματα και ανεπιθύμητη αλληλογραφία, κάθε γραμματοκιβώτιο έχει μια καθορισμένη χωρητικότητα και ενδέχεται να μην μπορείτε να λαμβάνετε σημαντικά μηνύματα εάν επιτρέψετε να συσσωρευτεί η αλληλογραφία και να υπερβεί αυτή τη χωρητικότητα.

Οι φοιτητές πρέπει να σημειώσουν ότι οι ομαδικοί λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προορίζονται για χρήση από τη διοίκηση του προγράμματος και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται από μεμονωμένους φοιτητές για τη διάδοση πληροφοριών οποιουδήποτε είδους.

5.2. Γενικές Πληροφορίες για τη διαδικτυακή πλατφόρμα μάθησης Moodle

Η Moodle περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για το πρόγραμμα για διαχείριση της μαθησιακής διαδικασίας, για παράδειγμα, εγχειρίδια και κανονισμούς προγραμμάτων, περιγράμματα μαθημάτων, οδηγούς μελέτης εκπαιδευτικό υλικό και άλλα. Ειδήσεις, μηνύματα και άλλες πληροφορίες, όπως λίστες επιτυχόντων και ωρολόγια προγράμματα, είναι επίσης διαθέσιμες στη Moodle.

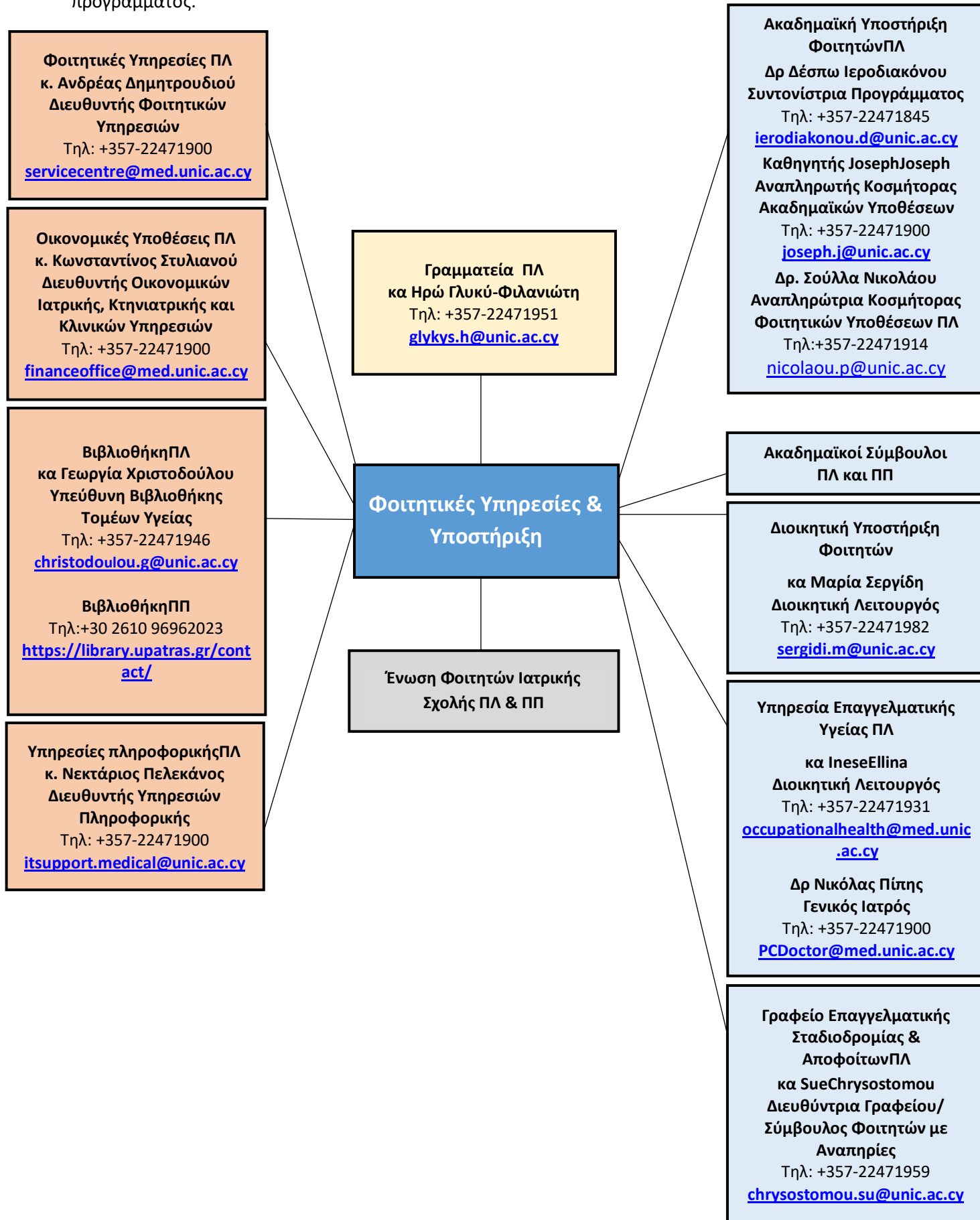
5.3. Στοιχεία επικοινωνίας

Η Γραμματεία διατηρεί τη διεύθυνση κατοικίας και τους αριθμούς τηλεφώνου σας και μπορεί είτε να σας διαβιβάσει ένα μήνυμα από ένα μέλος του προσωπικού είτε να δώσει τα κατάλληλα στοιχεία σε ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού εάν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Η Γραμματεία μπορεί επίσης να επικοινωνήσει μαζί σας μέσω SMS (γραφτό μήνυμα) σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού ή εθνικής έκτακτης ανάγκης. **Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να διατηρούν ενημερωμένα στοιχεία της διεύθυνσης και του τηλεφώνου τους.**

6. Φοιτητικές Υπηρεσίες και Υποστήριξη Φοιτητών

Όλοι οι φοιτητές του Κοινού ΜΠΣ στην Οικογενειακή Ιατρική εγγράφονται ταυτόχρονα και στα δύο πανεπιστήμια και απολαμβάνουν όλα τα προνόμια και τα δικαιώματα που έχουν οι άλλοι φοιτητές και των δύο πανεπιστημίων όσον αφορά τους ακαδημαϊκούς πόρους και τα μέσα πρόσβασης σε αυτούς. Ακολουθεί συνοπτικό διάγραμμα με τις κύριες υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές του προγράμματος.



6.1. Γραμματεία

Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για μια ολοκληρωμένη σειρά πολιτικών και διαδικασιών που έχουν αναπτυχθεί για την υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Αυτά περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε:

- Κανόνες και διαδικασίες προγραμμάτων
- Τήρηση αρχείων και πληροφοριών των φοιτητών
- Υγεία και ευημερία των φοιτητών
- Ισότητα, διαφορετικότητα και ίσες ευκαιρίες
- Διαδικασία εκφοβισμού και παρενόχλησης
- Διαδικασία υποβολής παραπόνων
- Διαδικασία έφεσης
- Διαδικασία εξέτασης πειθαρχικών παραπτωμάτων ή παρατυπιών αξιολόγησης
- Υποστήριξη φοιτητών με αναπηρίες.

Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με τη Γραμματεία παρακαλούμε επικοινωνήστε με:

κα Ηρώ Γλυκύ-Φιλανιώτη

Υπεύθυνη Γραμματείας ΠΛ

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +357-22471951

Ηλεκτρονική διεύθυνση: glykys.h@unic.ac.cy

6.2. Φοιτητικές Υπηρεσίες

Η Ομάδα Φοιτητικών Υπηρεσιών λειτουργεί το Κέντρο Φοιτητικών Υπηρεσιών του ΠΛ το οποίο λειτουργεί ως κεντρική υπηρεσία για να βοηθήσει τους φοιτητές με όλα τα μη ακαδημαϊκά τους θέματα, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Η υποστήριξη περιλαμβάνει τη διαχείριση αιτημάτων για επίσημα έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, π.χ. επιστολές και βεβαιώσεις φοίτησης και καθοδήγηση των φοιτητών σε οποιαδήποτε πρόσθετη υποστήριξη χρειάζονται. Επιπλέον, τη Ομάδα Φοιτητικών Υπηρεσιών εναι αρμόδια για:

- Βοήθεια εξεύρεσης καταλύματος και μέσου μεταφοράς
- Ασφάλιση υγείας
- Εκδηλώσεις και δραστηριότητες
- Υποστήριξη δεξιοτήτων σπουδών

Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με τις Φοιτητικές Υπηρεσίες παρακαλούμε επικοινωνήστε με:

Ομάδα Φοιτητικών Υπηρεσιών ΠΛ

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +357-22471944

Ηλεκτρονική διεύθυνση: servicecentre@med.unic.ac.cy

6.3. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Λευκωσίας

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΠΛ αποτελείται από δύο βιβλιοθήκες: την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και τη Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας. Η Βιβλιοθήκη Επιστημών Υγείας είναι αφιερωμένη στην κάλυψη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού από ιατρικά και υγειονομικά προγράμματα. Όλες οι πηγές (τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή) της βιβλιοθήκης είναι αναζητήσιμες μέσω της Πύλης της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Λευκωσίας (www.library.unic.ac.cy). Οι φοιτητές εγγράφονται αυτόματα στη βιβλιοθήκη και έχουν online πρόσβαση εκτός πανεπιστημίου πόλης μέσω του **OpenAthens** (χρησιμοποιήστε το **email και τον κωδικό πρόσβασής σας στο UNICOOffice 365**) σε ένα ευρύ φάσμα ηλεκτρονικών πηγών πλήρους κειμένου, συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών περιοδικών, βάσεων

δεδομένων και χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων που σχετίζονται με όλους τους τομείς σπουδών, συμπεριλαμβανομένης της Ιατρικής, της Επιδημιολογίας, της Δημόσιας Υγείας, της Κτηνιατρικής και των Επιστημών Υγείας. Όλοι οι χρήστες της βιβλιοθήκης έχουν επίσης πρόσβαση στο ευρετήριο αναφορών **Scopus** και στο λογισμικό βιβλιογραφικής διαχείρισης **RefWorks** για την οργάνωση και παρακολούθηση των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων.

Περισσότερες οδηγίες για την πρόσβαση στο OpenAthens και πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της Βιβλιοθήκης Υγείας μπορείτε να βρείτε στο «**Εγχειρίδιο Βιβλιοθήκης**» που είναι διαθέσιμο στη διαδικτυακή πλατφόρμα Moodle. Μπορείτε επίσης να βρείτε περισσότερες πληροφορίες, οποιαδήποτε στιγμή και από όπου κι αν βρίσκεστε, μέσω [του UNICLibGuides](#). Ανατρέξτε ειδικότερα στα [Βασικά στοιχεία της βιβλιοθήκης υγείας](#) και στα [βασικά στοιχεία της έρευνας για την υγεία](#).

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι διαθέσιμο να παρέχει βοήθεια μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / αριθμού τηλεφώνου που αναφέρεται παρακάτω **Δευτέρα έως Παρασκευή 08:15 π.μ. έως 05:00 μ.μ.**

Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με τη Βιβλιοθήκη του ΠΛ παρακαλούμε επικοινωνήστε στο:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +357-22471949

Ηλεκτρονική διεύθυνση: librarysupport@med.unic.ac.cy

6.4. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πατρών

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου Πατρών αποτελεί την κεντρική βιβλιοθήκη και πέντε (5) τμηματικές βιβλιοθήκες. Όλες μαζί αποτελούν ένα δίκτυο έξι (6) βιβλιοθηκών. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή σε όλους τους ενδιαφερόμενους, αλλά η κύρια αποστολή της είναι να εξυπηρετεί τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΠΠ.

Το Κέντρο Πληροφόρησης της Βιβλιοθήκης παρέχει πρόσβαση σε περισσότερα από 14.000 ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά και ηλεκτρονικές πηγές, είτε μέσω ιδρυματικών συνδρομών από το Πανεπιστήμιο Πατρών είτε μέσω του **HEAL Link** (συνεργατική Κοινοπραξία Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών). Τα περιοδικά αυτά καλύπτουν όλους τους επιστημονικούς κλάδους του ΠΠ. Σε πολλές περιπτώσεις υπάρχει πρόσβαση από το πρώτο τεύχος του περιοδικού. Επιπλέον, οι φοιτητές μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση σε συγγράμματα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων **ΕΥΔΟΞΟΣ**, η οποία είναι μια ηλεκτρονική υπηρεσία για την άμεση και ολοκληρωμένη παροχή συγγραμμάτων στους φοιτητές των Πανεπιστημίων και στα ΤΕΙ σε όλη την χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα συγγράμματα, οι φοιτητές παραπέμπονται στην ιστοσελίδα: <https://www.upatras.gr/foitites/foitisi/synggrammata/> και στην ιστοσελίδα του προγράμματος ΕΥΔΟΞΟΣ: <http://eudoxus.gr/Students>.

Οι χώροι, οι συλλογές και οι υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης εκτείνονται σε τέσσερις ορόφους. Υπάρχουν τετρακόσιες (400) θέσεις μελέτης, πενήντα τέσσερις (54) θέσεις εργασίας με ηλεκτρονικούς υπολογιστές, έξι (6) αίθουσες ομαδικής μελέτης που διατίθενται σε ομάδες εργασίας καθηγητών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, τέσσερα (4) ατομικά αναγνωστήρια, αίθουσα συνεδριάσεων χωρητικότητας 76 ατόμων, αίθουσα εκπαίδευσης χρηστών, χωρητικότητας είκοσι (20) ατόμων. Εκατό είκοσι τέσσερις (124) ντουλάπες (θυρίδες ασφαλείας) είναι διαθέσιμες στο χώρο του βεστιάριου. Οι αίθουσες συνεργασίας είναι εξοπλισμένες με ενσωματωμένη διασύνδεση και κεντρικό κλιματισμό.

Οι φοιτητές και το προσωπικό μπορούν να συνδεθούν στο πανεπιστημιακό δίκτυο είτε μέσω ενσύρματης είτε μέσω ασύρματης σύνδεσης στο διαδίκτυο και να αποκτήσουν πλήρη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης. Η διαδικασία είναι πολύ απλή και γίνεται μέσω του δικτύου του ΠΠ με δυνατότητα **Eduroam**. Οι χρήστες με αναπηρία ή προβλήματα όρασης, μπορούν να χρησιμοποιήσουν τους ειδικούς σταθμούς εργασίας, που είναι εξοπλισμένοι για να παρέχουν πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές πηγές.

Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με τη Βιβλιοθήκη του ΠΛ παρακαλούμε επικοινωνήστε με τη βιβλιοθήκη:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +30 2610 96962023

Φόρμα Επικοινωνίας: <https://library.upatras.gr/contact/>

6.5. Υπηρεσίες Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Λευκωσίας

Η Ιατρική Σχολή του ΠΛ διαθέτει ειδική ομάδα τεχνικής υποστήριξης, η οποία συνεργάζεται στενά με τη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του ΠΛ, με σκοπό την ενίσχυση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής εμπειρίας στους φοιτητές μας και την παροχή κάθε απαραίτητης υποστήριξης. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τους Διοικητικούς Λειτουργούς του Προγράμματος και την ομάδα πληροφορικής μας για τυχόν δυσκολίες σχετικά με τη λειτουργικότητα της πλατφόρμας Moodle του προγράμματος ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα.

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες Πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων προβλημάτων με τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, επικοινωνήστε με:

Υπηρεσίες Πληροφορικής

Ηλεκτρονική διεύθυνση: itsupport.medical@unic.ac.cy

6.6. Δίδακτρα και οικονομικήστήριξη

Το ΠΛ, σύμφωνα με τις υφιστάμενες ρυθμίσεις του κοινού προγράμματος με το ΠΠ, είναι υπεύθυνο για όλα τα οικονομικά θέματα που αφορούν το πρόγραμμα.

Το ΠΛ προσπαθεί να βοηθήσει τόσο τους φοιτητές όσο και τις οικογένειές τους να εξοικειωθούν με τις οικονομικές πολιτικές του προγράμματος, καθώς και να βοηθήσει τους φοιτητές να ξεπεράσουν τυχόν περιπλοκές που μπορεί να προκύψουν. Βασικός στόχος του κοινού ΜΠΣ στην Οικογενειακή Ιατρική είναι η βελτίωση της υγείας του πληθυσμού σε όλο τον κόσμο. Για την υποστήριξη αυτού του στόχου, τα δίδακτρα και οι υποτροφίες έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να επιτρέπουν την πρόσβαση στο πρόγραμμα σε γιατρούς ενός ευρύτερου φάσματος χωρών με διαφορετικά επίπεδα ανάπτυξης, με παροχή υποτροφιών και οι εκπτώσεων σύμφωνα με την πολιτική του προγράμματος.

Φοιτητές με οικονομικές δυσκολίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για χορήγηση υποτροφίας βάση αναγκών. Για να ληφθούν υπόψη για την υποτροφία αυτή, εκτός από την αίτηση υποτροφίας, οι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία οικονομικής δυσχέρειας. Όσοι εγκριθούν για αυτή την υποτροφία θα υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαιτείται να επεξηγήσουν τις περιστάσεις, προσκομίζοντας αποδεικτικά στοιχεία, για παράδειγμα, εάν δεν έχουν πλέον χορηγό ή έχει μείνει άνεργος/η εκτός εργασίας για παρατεταμένο χρονικό διάστημα.

Εάν ένας φοιτητής έχει οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τα δίδακτρα και τις πληρωμές, μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Οικονομικών Υποθέσεων στο financeoffice@med.unic.ac.cy. Εάν οι φοιτητές έχουν ερωτήσεις σχετικά με τον αντίκτυπο των εκκρεμών διδάκτρων, μπορούν να επικοινωνήσουν με την κα Ηρώ Γλυκός - Φιλανιώτη, Γραμματεία στο glykys.h@unic.ac.cy.

6.7. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Εφαρμόζεται υποχρεωτικά ο Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Κατά την έναρξη του προγράμματος σπουδών τους, σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται ένας ακαδημαϊκός σύμβουλος που είναι μέλος ΔΕΠ.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα βοηθήσει τον φοιτητή να καταρτίσει το πλάνο σπουδών του και, στη συνέχεια, θα παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πρόοδο του φοιτητή και θα προσφέρει υποστήριξη όπου είναι απαραίτητο. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος λειτουργεί ως σημείο παραπομπής για ακαδημαϊκά ή/και προσωπικά ζητήματα και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να συναντηθούν με τους συμβούλους τους τουλάχιστον μία φορά ανά εξάμηνο, αλλά επίσης μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί τους όποτε το κρίνουν απαραίτητο.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος είναι το πρώτο σημείο επαφής του φοιτητή για οποιαδήποτε θέματα ακαδημαϊκής ή μη ακαδημαϊκής φύσης. Ωστόσο, ανά πάσα στιγμή, οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν συνάντηση με τη Συντονίστρια του Προγράμματος ή/και τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΠΛ, για να συζητήσουν τυχόν ανεπίλυτα ζητήματα.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό ακαδημαϊκού συμβούλου είναι διαθέσιμες στη σελίδα γενικών πληροφοριών στη Moodle ή μέσω της Διοικητικής Λειτουργίας του προγράμματος.

κα Μαρία Σεργίδη

Διοικητική Λειτουργός του Προγράμματος

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +357-22471982

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: sergidi.m@unic.ac.cy

6.8. Ακαδημαϊκή υποστήριξη και εύλογες προσαρμογές

Οι φοιτητές θα έχουν πρόσβαση στον υπεύθυνο Οικογενειακό Ιατρό των Υπηρεσιών Επαγγελματικής Υγείας του ΠΛ, εάν επιθυμούν να συζητήσουν ένα πρόβλημα υγείας ή να υποβάλουν αίτηση για ελαφρυντικές περιστάσεις, ως αποτέλεσμα της κατάστασης της υγείας τους.

Οι φοιτητές έχουν τη ευκαιρία να αναφέρουν τυχόν αναπηρίες ή/και μαθησιακές ανάγκες κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης και ενθαρρύνονται περαιτέρω να τις αναφέρουν κατά τη διαδικασία εγγραφής, μέσω του Έντυπου Εγγραφής. Οι φοιτητές υποχρεούνται να συναντηθούν με τον Γενικό Ιατρό της Υπηρεσίας Επαγγελματικής Υγείας της Ιατρικής Σχολής, ο οποίος θα καθορίσει το επίπεδο της απαιτούμενης υποστήριξης, με βάση την ιατρική γνώματευση/αξιολόγηση. Ανάλογα με την πάθηση, ο ιατρός μπορεί να ζητήσει πιο πρόσφατες ή πρόσθετες ιατρικές εκθέσεις/αξιολογήσεις. Σε περίπτωση που η μαθησιακή ανάγκη αναπτυχθεί μετά την εγγραφή στο πρόγραμμα, ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει επίσημη κλινική αξιολόγηση, η οποία θα επανεξετάζεται από τον ιατρό. Οι αιτήσεις για υποστήριξη που σχετίζονται με μαθησιακές δυσκολίες υποβάλλονται στη Γραμματεία για επεξεργασία. Οι φοιτητές πρέπει να σημειώσουν ότι η επεξεργασία των σχετικών αιτήσεων μπορεί να διαρκέσει περίπου έξι εβδομάδες έως οκτώ εβδομάδες.

Η διαχείριση των εξ αποστάσεως φοιτητών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική για άτομα με αναπηρίες της Ιατρικής Σχολής, με συγχρονισμένη τηλε-συνάντηση μέσω Skype και τυχόν τοπικές εξετάσεις ή/και αξιολογήσεις που θα πραγματοποιούνται από τοπικούς ανεξάρτητους κλινικούς ιατρούς ή νοσοκομειακούς ιατρούς. Όπου απαιτείται, θα γίνουν όλες οι εύλογες προσαρμογές για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρίες.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών με ειδικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι απαραίτητο να διαμορφωθούν κατά το δυνατόν οι συνθήκες που θα τους επιτρέπουν να παρακολουθούν τα μαθήματα και να αξιολογούνται με τρόπο που δεν έρχεται σε σύγκρουση με την αναπηρία τους.

Το ΠΛ εκδίδει αναλυτικό βιβλιαράκι για Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Students with Special Education Needs), το οποίο μπορείτε να βρείτε αναρτημένο στη Moodle.

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις, επικοινωνήστε με:

κα Inese Ellina

Διοικητική Λειτουργός, Υπηρεσία Επαγγελματικής Υγείας ΠΛ

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +357-22471931

Ηλεκτρονική διεύθυνση: occupationalhealth@med.unic.ac.cy

6.9. Ψυχολογική Υποστήριξη

Κέντρο Έρευνας και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών (ΚΕΣΥ), Πανεπιστήμιο Λευκωσίας

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το Κέντρο Έρευνας και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών (ΚΕΣΥ) παρέχονται δωρεάν και είναι διαθέσιμες σε όλους φοιτητές βρίσκονται στην Κύπρο. Κύριος στόχος είναι η παροχή εξατομικευμένης ψυχολογικής υποστήριξης σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν μια σειρά από προσωπικές προκλήσεις, όπως ακαδημαϊκές ή μαθησιακές δυσκολίες, θέματα διαχείρισης χρόνου, προβλήματα ή προκλήσεις στις διαπροσωπικές τους σχέσεις, προβλήματα προσαρμογής, οικογενειακά ζητήματα, άγχος και στρες, ιδιοσυγκρασία και συναισθηματικό έλεγχο, προβλήματα με τις διατροφικές τους συνήθειες, βίωση απώλειας ή πένθους, προβλήματα διάθεσης, μελαγχολία ή κατάθλιψη, χαμηλή αυτοεκτίμηση, ή είτε βίωσαν ή βιώνουν σωματική, σεξουαλική ή ψυχολογική κακοποίηση ή ψυχοσωματικά προβλήματα. Εάν θέλετε να κλείσετε ραντεβού για συμβουλευτική υποστήριξη, επικοινωνήστε με:

Κέντρο Έρευνας και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών – ΚΕΣΥ.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +357-22795100

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: kesy@unic.ac.cy

Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης, Πανεπιστήμιο Πατρών

Το Γραφείο Ψυχολογικής Στήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών παρέχει δωρεάν συμβουλευτικές υπηρεσίες σε φοιτητές όλων των τμημάτων που αντιμετωπίζουν προσωπικές δυσκολίες. Εάν θέλετε να κλείσετε ραντεβού για συμβουλευτική υποστήριξη, επικοινωνήστε με:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: +30 2610969696

Φόρμα Επικοινωνίας: <https://mentalcare.upatras.gr/appointment-form/>

6.10. Γραφείο Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας & Αποφοίτων

Οι φοιτητές του προγράμματος μπορούν να λαμβάνουν συμβουλές σταδιοδρομίας για μελλοντικές ευκαιρίες. Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα του Γραφείου Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας και Αποφοίτων για συμβουλές και καθοδήγηση σχετικά με τις ποικίλες επαγγελματικές ευκαιρίες που είναι διαθέσιμες. Η επαγγελματική καθοδήγηση προσφέρεται μέσω των συμβούλων επαγγελματικής σταδιοδρομίας, οι οποίοι είναι το σημείο επαφής για όλους τους φοιτητές που έχουν ερωτήσεις σχετικά με τη μελλοντική τους απασχόληση ή για περαιτέρω προγράμματα σπουδών.

Το γραφείο Σταδιοδρομίας και Αποφοίτων του ΠΛ προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Εξατομικευμένη καθοδήγηση σταδιοδρομίας
 - ο Ανάπτυξη και καθοδήγηση της επαγγελματικής πορείας με κάθε φοιτητή
 - ο Άνοιγμα φακέλων για κάθε φοιτητή με σχετικές πληροφορίες και συνοδευτικά έγγραφα
 - ο Υποστήριξη όλων των φοιτητών και αποφοίτων σε όλη τη διάρκεια των διαδικασιών υποβολής αιτήσεων, βήμα προς βήμα, και παροχή όλων των απαιτούμενων εγγράφων.
- Ετήσια προγράμματα εκδηλώσεων
 - ο Μεταπτυχιακή κατάρτιση και σχετικές ενημερωτικές συνεδρίες
- Ενημερωτικές συνεδρίες Q&A αυτοπροσώπως ή μέσω skype

Οι σπουδαστές επωφελούνται επίσης από:

- Το σύστημα ανατροφοδότησης των αποφοίτων που έχει δημιουργηθεί έτσι ώστε οι φοιτητές με παρόμοιες καταστάσεις/ επαγγελματικές προτιμήσεις να μπορούν να ανταλλάσσουν πληροφορίες και να μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον ως μελέτες περίπτωσης.

- Την δημιουργία επαφών εντός εθνικών ιατρικών συμβουλίων, διεθνών ιατρικών οργανισμών και άλλων οργανισμών που σχετίζονται με την υγειονομική περίθαλψη, ώστε να λαμβάνουν πληροφορίες και να παραμένουν ενήμεροι.
- Τη συνεργασία με άλλους οργανισμούς και ρυθμιστικούς φορείς για προγράμματα κατάρτισης, προκειμένου να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές και να μαθαίνουν νέες πληροφορίες και δεξιότητες.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: <https://www.med.unic.ac.cy/alumni/>

7. Δομή προγράμματος

7.1. Τίτλος σπουδών

Οι φοιτητές, με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, θα αποκτήσουν επίσημο κοινό μεταπτυχιακό τίτλο από τα δύο συνεργαζόμενα πανεπιστήμια. Ο χορηγούμενος τίτλος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Τίτλος Απονομής: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικογενειακή Ιατρική

7.2. Φόρτος εργασίας

7.2.1. Απόκτηση πιστωτικών μονάδων και απαιτήσεις ολοκλήρωσης του προγράμματος

Το πρόγραμμα βασίζεται στη συσσώρευση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος, σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ	EQF	ECTS
1	Επίπεδο 7	30
2	Επίπεδο 7	30
3	Επίπεδο 7	30

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα 1 ^{ου} και 2 ^{ου} εξαμήνου (8)	60
Υποχρεωτικό Μάθημα 3 ^{ου} εξαμήνου	10
Μαθήματα Ερευνητικής Κατεύθυνσης (1) ή Κατεύθυνσης Επιλογής (2) 3 ^{ου} εξαμήνου	20
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	90

7.3. Ελάχιστη και μέγιστη περίοδος φοίτησης

Οι φοιτητές υποχρεούνται να ολοκληρώσουν τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών, τα οποία κανονικά πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 μήνες από την αρχική εγγραφή μέχρι την αποφοίτηση.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ολοκληρώσουν ικανοποιητικά τον κύκλο διδασκαλίας και όλες τις προβλεπόμενες αξιολογήσεις εντός τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών από την εγγραφή τους (μέγιστη διάρκεια φοίτησης). Η περίοδος αυτή μπορεί να παραταθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τη κρίση της διοίκησης του προγράμματος.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να συζητήσουν τις ατομικές ανάγκες τους με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που θα τους ανατεθεί από την αρχή της φοίτησης τους. Οι φοιτητές θα λάβουν πληροφορίες σχετικά με τη δομή

και τις απαιτήσεις του προγράμματος και θα κληθούν να αποφασίσουν για την καλύτερη επιλογή σχεδίου σπουδών με βάση τις εξωτερικές και επαγγελματικές τους υποχρεώσεις.

7.4. Γενικοί στόχοι και μαθησιακά αποτελέσματα

7.4.1. Στόχοι Προγράμματος

Οι κύριοι στόχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα να:

- (α) Αναγνωρίζουν το ρόλο του οικογενειακού γιατρού ως ιατρός πρώτης γραμμής και προστάτης (gatekeeper) του συστήματος υγείας,
- (β) Ενισχύουν τις γνώσεις τους, να εξελίσσουν τις κλινικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες αναπτύσσοντας την κατάλληλη συμπεριφορά και στάση απέναντι στη διαχείριση των ασθενών στην πρωτοβάθμια περίθαλψη,
- (γ) Εφαρμόζουν ειδικές διαδικασίες διαβούλευσης και επικοινωνίας με τους ασθενείς δημιουργώντας και διατηρώντας μια σχέση ιατρού-ασθενούς σε βάθος χρόνου,
- (δ) Αναπτύσσουν σε βάθος γνώση και κατανόηση του πλήρους φάσματος των καταστάσεων υγείας στην ενήλικη και παιδική ηλικία και να αναγνωρίζουν τα επείγοντα περιστατικά, στο πλαίσιο της Οικογενειακής Ιατρικής,
- (ε) Κάνουν αποτελεσματική και αποδοτική χρήση των διαγνωστικών και θεραπευτικών παρεμβάσεων και να παρέχουν μακροπρόθεσμη συνεχή φροντίδα, όπως καθορίζεται από τις ανάγκες του ασθενούς,
- (στ) Αναπτύσσουν μια ολοκληρωμένη, ολιστική και τεκμηριωμένη προσέγγιση της ιατρικής πρακτικής,
- (ζ) Αξιοποιούν αποτελεσματικά τους πόρους της υγειονομικής περίθαλψης για τον συντονισμό της περίθαλψης με άλλους επαγγελματίες υγείας στην πρωτοβάθμιας φροντίδα υγείας, ή με άλλους ειδικούς ιατρούς, όταν είναι απαραίτητο,
- (η) Εφαρμόζουν τις αρχές της ασθενοκεντρικής φροντίδας και τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικής ιατρικής,
- (θ) Προάγουν την υγεία και την ευημερία εφαρμόζοντας κατάλληλα τόσο τις στρατηγικές προαγωγής της υγείας όσο και τις στρατηγικές πρόληψης ασθενειών,
- (ι) Αναπτύσσουν τις δεξιότητές τους στην κριτική αξιολόγηση δημοσιευμένων ερευνών ή/και στο σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων και δραστηριοτήτων.

Συγκεκριμένα, το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα θα:

1. Εκπαιδεύσει τους κλινικούς ιατρούς σε ένα ευρύ φάσμα γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών που ανταποκρίνονται στην άσκηση της Οικογενειακής Ιατρικής στην κοινότητα,
2. Αντιμετωπίσει τα προβλήματα υγείας στις σωματικές, ψυχολογικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και υπαρξιακές τους διαστάσεις,
3. Ενισχύσει την επαγγελματική κατάρτιση, τις αξίες και τις συμπεριφορές που είναι συνυφασμένες με τον κλάδο της Οικογενειακής Ιατρικής,
4. Προάγει δεξιότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας και να προωθήσει την συνεχιζόμενη ιατρική εκπαίδευση, στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας,
5. Ενισχύσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες στους τομείς προαγωγής της υγείας και προληπτικής ιατρικής.
6. Αναπτύξει τις ικανότητες των συμμετεχόντων στο να αξιολογούν με κριτική σκέψη τη βιβλιογραφία, προκειμένου να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους επιδόσεις,
7. Παρέχει στους συμμετέχοντες εκπαίδευση σε ερευνητικές μεθόδους, και σε αξιοποίηση των υφιστάμενων ερευνητικών ευρημάτων, ώστε να μπορούν να τα εφαρμόζουν στην πρακτική τους.

Στο τέλος του προγράμματος, οι απόφοιτοι θα πρέπει να έχουν αναπτύξει τις ικανότητες που απαιτούνται για την ανεξάρτητη άσκηση του επαγγέλματος στην πρωτοβάθμια περίθαλψη και τις απαραίτητες δεξιότητες κριτικής αξιολόγησης ή διεξαγωγής έρευνας ή ανάληψης ποικίλων ρόλων στον τομέα.

7.4.2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στην Οικογενειακή Ιατρική αναμένεται να:

1. Παρέχουν μια τεκμηριωμένη προσέγγιση στην παροχή φροντίδας υγείας.
2. Επιδεικνύουν δεξιότητες κριτικής αξιολόγησης των ερευνητικών ευρημάτων και εφαρμογής των ευρημάτων της έρευνας και των εθνικών κατευθυντήριων οδηγιών για την κλινική αξιολόγηση και διαχείριση των ασθενών.
3. Επικοινωνούν αποτελεσματικά με άλλους επαγγελματίες υγείας στο χώρο της πρωτοβάθμιας περίθαλψης και με ειδικούς.
4. Επιδεικνύουν τις δεξιότητές τους στην επίλυση προβλημάτων, την ασθενοκεντρική και ολιστική φροντίδα κατά την άσκηση της οικογενειακής ιατρικής.
5. Αναγνωρίζουν τη σημασία της παροχής μακροχρόνιας συνεχούς φροντίδας.
6. Αναπτύξουν μια ανθρωποκεντρική προσέγγιση, προσανατολισμένη στο άτομο, την οικογένειά του και την κοινότητά του.
7. Προωθούν την ενδυνάμωση των ασθενών.
8. Επιδεικνύουν τις δεξιότητές τους στη διαχείριση οξείων και χρόνιων ασθενειών στην πρωτοβάθμια περίθαλψη.
9. Κατανοούν και εφαρμόζουν τις βασικές αρχές της μεθοδολογίας της έρευνας ή/και της δημόσιας υγείας στο πλαίσιο της Οικογενειακής Ιατρικής.
10. Διαχειρίζονται την αλλαγή στον τομέα της υγείας και να επιδεικνύουν ηγετικές ικανότητες στην διοίκηση υπηρεσιών υγείας.
11. Είναι σε θέση να διδάξουν και να μάθουν από άλλα μέλη της ομάδας τους.

7.5. Αναλυτικό περιεχόμενο

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει 90 μονάδες ECTS. Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης θα συμπληρώνουν 30 μονάδες ECTS σε κάθε εξάμηνο, ολοκληρώνοντας έτσι το πρόγραμμα σε τρία (3) εξάμηνα / 18 μήνες (ελάχιστη διάρκεια σπουδών). Οι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν μια πιο ευέλικτη πορεία και να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα με μερική φοίτηση μπορούν να αποφασίσουν να ακολουθήσουν μια πορεία σπουδών που θα τους επιτρέψει να συγκεντρώσουν πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο και ακαδημαϊκό έτος και να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα εντός της επιτρεπόμενης μέγιστης διάρκειας σπουδών (8 εξάμηνα/ 4 έτη).

7.5.1. Εξάμηνο 1 – Έτος 1

Τύπος μαθήματος	Κωδικός και τίτλος μαθήματος	ECTS
Υ	FMED-511G Επικοινωνιακές Δεξιότητες	7.5
Υ	FMED-521G Πρακτική βασισμένη σε τεκμήρια	5
Υ	FMED-533G Διαχείριση κοινών παθήσεων σε ενήλικες και πολυνοσηρότητα	10
Υ	FMED-535G Κοινές μυοσκελετικές παθήσεις	7.5
Σύνολο		30

*Υ = Υποχρεωτικό, Ε = Επιλογής

7.5.2. Εξάμηνο 2 – Έτος 1

Τύπος μαθήματος	Κωδικός και τίτλος μαθήματος	ECTS
Υ	FMED-534G Ψυχική υγεία	7.5
Υ	FMED-514G Επείγουσες σοβαρές ασθένειες και τραυματικές καταστάσεις	7.5

Υ	FMED-531G Γυναικεία Υγεία	7.5
Υ	FMED-532G Παιδιατρική και επιτήρηση παιδικής υγείας	7.5
Σύνολο		30

7.5.3. Εξάμηνο 3 – Έτος 2

Στο 3ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε δύο κατευθύνσεις, την Ερευνητική Κατεύθυνση και την Κατεύθυνση Επιλογής – καθεμία από τις οποίες αποτελείται από μαθήματα συνολικού φόρτου εργασίας 30 ECTS.

Ερευνητική Κατεύθυνση

Οι φοιτητές που επιλέγουν να ακολουθήσουν την Ερευνητική Κατεύθυνση λαμβάνουν τα παρακάτω μαθήματα:

Τύπος μαθήματος	Κωδικός και τίτλος μαθήματος	ECTS
Υ	FMED-590G Μεθοδολογία Έρευνας	10
Ε	FMED-591G Ερευνητική Εργασία	20
Σύνολο		30

Κατεύθυνση Μαθημάτων Επιλογής

Οι φοιτητές με Κατεύθυνση Επιλογής υποχρεούνται να επιλέξουντο FMED-590G Μεθοδολογία Έρευνας και δύο (2) μαθήματα από την παρακάτω λίστα.

Τύπος μαθήματος	Κωδικός και τίτλος μαθήματος	ECTS
Υ	FMED-590G Μεθοδολογία Έρευνας	10
	Επιλογή δύο επιλεγόμενων μαθημάτων από τα παρακάτω:	
Ε	FMED-512G Ευημερία στην υγεία και τον τρόπο ζωής: προαγωγή υγείας και πρόληψη χρόνιων νοσημάτων	10
Ε	FMED-537G Μάθηση και διδασκαλία στη φροντίδα υγείας	10
Ε	MPH-522G Πολιτικές υγείας, διαχείριση και ηγετικές ικανότητες	10
Ε	MPH-533G Γήρανση του πληθυσμού και υγεία	10
Ε	MPH-534G Διατροφολογία στη δημόσια υγεία	10
Σύνολο		30

Σημείωση: Η διαθεσιμότητα καθενός από τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται σε ένα δεδομένο ακαδημαϊκό έτος θα βασίζεται στον αριθμό των φοιτητών.

7.6. Διδακτική Μεθοδολογία

Το πρόγραμμα παραδίδετε με εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το ΠΛ διαθέτει μια ιδιαίτερα ενεργή και αφοσιωμένη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, η οποία διευκολύνει την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με τη συμμετοχή φοιτητών από όλο τον κόσμο.

Κάθε μάθημα περιλαμβάνει εβδομάδες μάθησης ακολουθούμενες από μία (1) εβδομάδα μελέτης και μία (1) εβδομάδα επανάληψης στο τέλος του εξαμήνου.

Την πρώτη εβδομάδα, γενικές πληροφορίες για την ενότητα θα παρέχονται μέσω:

- Ενός σύντομου εισαγωγικού βιντεοσκοπημένου μηνύματος

- Οδηγούμελετής που δίνειπληροφορίες σχετικά με τους στόχους της ενότητας, τους μαθησιακούς στόχους, το εκπαιδευτικό υλικό και την αξιολόγηση
- Πληροφορίες για τις εργασίες και ημερομηνίες υποβολής τουςκαι αναλυτικές πληροφορίες για όλους τους τύπους αξιολόγησης του προγράμματοςστο Σχέδιο Αξιολόγησης.

Επιπλέον, οι φοιτητές θα λάβουν τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των διδασκόντωνκαι του επιπρόσθετου διδακτικού προσωπικού και θα έχουν πρόσβαση σε ένα φόρουμ ανακοινώσεων και επικοινωνίας. Αυτό το φόρουμ είναι διαθέσιμο για τους φοιτητέςκαι θα μπορούν να δημοσιεύσουν ερωτήσεις που σχετίζονται με την ομαλή διεξαγωγή και διδασκαλία του προγράμματος. Κάθε εκπαιδευτικό υλικό μαθήματος συμπεριλαμβάνει ένα συνδυασμό των παρακάτω:

- Μαθησιακοί στόχοι με εβδομαδιαία μαθησιακά αποτελέσματα.
- Ασύγχρονες ηχογραφημένες διαλέξεις (Powerpoint) ή/και βίντεο πρότυπων κλινικώνπρακτικών και διαδικασιών.
- Συγχρονισμένες τηλε-συναντήσειςκαι φροντιστήρια (διαδικτυακά σεμινάρια) που παρέχουν την ευκαιρία για μια ζωντανή, διαδραστική, πρόσωπο με πρόσωπο εξάσκηση και συζήτηση με τους καθηγητές του κάθε μαθήματος. Τα διαδικτυακά σεμινάρια βιντεοσκοπούνται και διατίθενται στους φοιτητές ώστε να μπορούν να τα δουν ανά πάσα στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- Ασύγχρονα διαδραστικά μαθήματα στη Moodleστηριζόμενα σε παρουσίαση περιπτώσεων (casestudies)και ερωτήσεις πολλαπλών ή σύντομων απαντήσεων τύπου τεστ εφαρμοσμένης γνώσης (Applied Knowledge Test).
- Άλλες ασύγχρονεςδιαδραστικές δραστηριότητες όπως κουίζ, φόρουμ συζητήσεων κ.α.
- Σημειώσεις διαλέξεωνκαι πρόσθετο υλικό, π.χ. κεφάλαια βιβλίων, άρθρα περιοδικών, κατευθυντήριεςοδηγίες διάγνωσης και διαχείρισης ασθενειών,σύνδεσμοι σε σημαντικές ιστοσελίδες επαγγελματιών και ασθενών κτλ.
- Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, με κλινικό ή μη περιεχόμενο, κάποιες από τις οποίες θα τυγχάνουν διαμορφωτικής αξιολόγησης με ανατροφοδότηση (formative assessmentwithfeedback) πριν την αθροιστική/τελική (summative assessment) βαθμολογία.

Εκτός από τις μαθησιακές δραστηριότητες, οι φοιτητές θα πρέπει να κάνουν κατευθυνόμενη (μέσω πρόσθετου υλικού στηMoodle) και αυτοκατευθυνόμενη μελέτη για να υποστηρίξουν τη μάθησή τους.

Οι μαθησιακές δραστηριότητες του μαθήματοςFMED-511GEπικοινωνιακές Δεξιότητες έχουν κατανεμηθεί στα εξάμηνα 1 & 2, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στους φοιτητές να:

- Αξιοποιήσουν τις κλινικές-επικοινωνιακές δεξιότητές τους για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.
- Συσχετίσουν την εκμάθηση νέων δεξιοτήτων με τις νέες γνώσεις που αποκτήθηκαν από τα σχετικά μαθήματα σε εύθετο χρόνο.
- Εφαρμόζουν νέες δεξιότητες στην καθημερινή τους πρακτική.
- Αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις επαγγελματικές τους στάσεις αναστοχάζονταςτη μάθησή τους.

Το μάθημα FMED-521G Πρακτική Βασισμένη σε Τεκμήρια διδάσκεται νωρίς στο πρόγραμμα στο σύνολό του, έτσι ώστε οι φοιτητές να είναι σε θέση να προσεγγίσουν τα επόμενα μαθήματακαι την καθημερινή κλινική πρακτική τους με προοπτική βασισμένη σε τεκμήρια.

7.6.1. Μοντέλο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού

Ο εκπαιδευτικός μας σχεδιασμός βασίζεται στο μοντέλο ADDIE - Analyze, Design, Develop, Implement, andEvaluate (Ανάλυση, Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Υλοποίηση, Αξιολόγηση). Εν συντομία, αυτό το μοντέλο αναλύει αρχικά τα χαρακτηριστικά, τις ανάγκες και τους περιορισμούς των εκπαιδευομένων και εξετάζει

τις κατάλληλες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και επιλογές παράδοσης (φάση Ανάλυσης). Αυτό ακολουθείται από τη δημιουργία του μαθησιακού πλαισίου με τη μορφή θεμάτων, μαθησιακών στόχων και ελέγχιμωνμαθησιακών αποτελεσμάτων (φάση Σχεδιασμού). Ακολουθεί η πραγματική ανάπτυξη του υλικού του μαθήματος, καθώς και η δημιουργία των διαδικτυακών πλατφορμών μάθησης (φάση Ανάπτυξης) και η παράδοση του υλικού (φάση Υλοποίησης). Τέλος, αξιολογούνται οι εκπαιδευόμενοι (δηλαδή οι φοιτητές) και οι διδάσκοντες, οι πρώτοι ως προς την ικανότητά τους να αποδείξουν την απόκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του μαθήματος (π.χ. με τη μορφή εξετάσεων και εργασιών) και οι δεύτεροι ως προς την ικανότητά τους να διευκολύνουν τη μαθησιακή διαδικασία (π.χ. μέσω αξιολογήσεων φοιτητών, αξιολογήσεων από ομότιμους και αυτοαξιολογήσεων).

7.6.2. Παιδαγωγική προσέγγιση

Η παιδαγωγική προσέγγιση που ακολουθείται βασίζεται κυρίως στο Κονστрукτιβιστικό Μοντέλο Μάθησης, το οποίο βασίζεται στην ιδέα ότι οι μαθητές κατασκευάζουν τις γνώσεις τους από ατομικές εμπειρίες και στη συνέχεια από τη σκέψη μέσω αυτών των εμπειριών. Το κονστрукτιβιστικό μοντέλο μάθησης υποστηρίζει ότι οι μαθητές πρέπει να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο στη μαθησιακή διαδικασία και ότι η μάθηση επιτυγχάνεται καλύτερα όταν οι μαθητές διεγείρονται να ανακαλύψουν πράγματα μόνοι τους. Σύμφωνα με αυτό το μοντέλο, οι μαθητές κατασκευάζουν τις δικές τους γνώσεις, καθοδηγούμενοι από τους δασκάλους τους, και στη διαδικασία αποκτούν τόσο γνώσεις όσο και βασικές μεταβιβάσιμες δεξιότητες, όπως αναλυτικές δεξιότητες, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.

Η παιδαγωγική προσέγγιση που ακολουθείται για το πρόγραμμα ενσωματώνει επίσης το παράδειγμα «μάθηση μέσω αλληλεπίδρασης», το οποίο τονίζει την ανάγκη επιτυχούς αλληλεπίδρασης μεταξύ: (i) φοιτητών και καθηγητών, (ii) φοιτητώνμεταξύ τους, (iii) φοιτητών και υλικού, (iv) φοιτητών και τεχνολογίας και (v) εκπαιδευτώνκαι τεχνολογίας. Ο σχεδιασμός των μαθημάτων του προγράμματος διευκολύνει όλες αυτές τις αλληλεπιδράσεις, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική απόκτηση των σχετικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι φοιτητές θα λαμβάνουν συνεχή υποστήριξη καθ 'όλη τη διάρκεια των σπουδών τους από μια αφοσιωμένη και ενθουσιώδη ομάδα ακαδημαϊκών και διοικητικών λειτουργιών.

7.6.3. Ενσωμάτωση τηςΤΠΕ στη διδασκαλία και τη μάθηση

Μια άλλη σημαντική προσέγγιση στη διδακτική μας μεθοδολογία είναι η λεγόμενη «κατανάλωση γνώσης οποτεδήποτε/ οπουδήποτε» μέσω της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών, η οποία κυριαρχεί στη σύγχρονη ζωή.

Βασισμένο σε αυτή την ιδέα, το πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσηςεπιτρέπει την «κατανάλωση» της μάθησης που σχετίζεται με το μάθημα οποτεδήποτε και οπουδήποτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας μάθησης (σύστημα διαχείρισης μαθημάτων) Moodle. Το πρόγραμμα παραδίδεταιμέσω διαφόρων διαδικτυακών δραστηριοτήτων μάθησης, οι οποίες περιλαμβάνουν καταγεγραμμένες διαλέξεις, διαδικτυακά σεμινάρια και εργαστήρια με τη μορφή διαδραστικών διαδικτυακών συνομιλιών (σύγχρονων) και φόρουμ συζητήσεων(ασύγχρονων), καθώς και διαδραστικών διαδικτυακών σεμιναρίων (webinars). Επιπλέον, παρέχονται στους φοιτητές σχετικά διαδικτυακά βίντεο, καθώς και άλλοι πρόσθετοι πόροι, όπως επιστημονικά άρθρα και σχετικό διαδικτυακό υλικό για αυτοκατευθυνόμενη μάθηση.

Οι διάφορες δραστηριότητες μάθησης εξ αποστάσεως υποστηρίζονται μέσω πλατφορμών υψηλών προδιαγραφών όπως το MicrosoftOfficeMix, το CamtasiaStudio, το ArticulateStudio '13 Pro και το WebExDistanceLearning&VideoConferencing. Κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών σεμιναρίων (webinars), οι φοιτητέςαναμένεται να συμμετέχουνσε συζητήσεις σχετικές με το εκπαιδευτικό υλικό του θέματος τόσο με τον καθηγητήτους όσο και μεταξύ τους. Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να δουν και να μιλήσουν απευθείας (π.χ. δηλαδή μέσω βίντεο και φωνητικής επικοινωνίας) με τον καθηγητή τους, είτε σε

δομημένη μορφή (π.χ. διαδικτυακό σεμινάριο) είτε σε μια ελεύθερη συζήτηση που διευκολύνεται από τον καθηγητή με σκοπό την αποσαφήνιση οποιωνδήποτε δύσκολων εννοιών ή την απάντηση σε συγκεκριμένες ερωτήσεις που προέκυψαν από προηγούμενες μαθησιακές δραστηριότητες (π.χ. διαλέξεις, πρόσθετους πόρους κ.λπ.).

7.7. Διδακτέα ύλη μαθημάτων

Πληροφορίες σχετικά με το αναλυτικό πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένου ενός καταλόγου των μαθησιακών στόχων για κάθε μία από τις επιμέρους ενότητες, θα είναι διαθέσιμες στους φοιτητές στην αρχή κάθε μαθήματος. Οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερώνονται ότι το πρόγραμμα σπουδών έχει χαρτογραφηθεί σύμφωνα με τις βασικές δεξιότητες ενός επαγγελματία Οικογενειακής Ιατρικής, όπως ορίζονται από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Εθνικών Κολλεγίων, Ακαδημιών και Ακαδημαϊκών Ενώσεων Οικογενειακής Ιατρικής (WONCA) και το περιεχόμενο των εξετάσεων του Βασιλικού Κολλεγίου Γενικών Ιατρών του Ηνωμένου Βασιλείου (RCGP).

8. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

8.1. Ημερομηνίες εξαμήνου

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΡΧΗ	ΤΕΛΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ*
1	Σεπτέμβριος 2025	Ιανουάριος 2026	14 εβδομάδες
2	Φεβρουάριος 2026	Μάιος 2026	14 εβδομάδες
3	Σεπτέμβριος 2026	**	6 μήνες

*Οι συνολικές εβδομάδες είναι εβδομάδες διδασκαλίας / μελέτης και διακοπών. Το σύνολο των εβδομάδων δεν περιλαμβάνει ημέρες αξιολόγησης/ εξετάσεων.

**Ερευνητική Κατεύθυνση: Η ημερομηνία λήξης του 3ου εξαμήνου θα είναι σύμφωνη με τις δημοσιευμένες προθεσμίες υποβολής της Ερευνητικής Εργασίας. Ανατρέξτε στους οδηγούς μελέτης του 3ου εξαμήνου για περισσότερες λεπτομέρειες.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναρτάται στη σελίδα γενικών πληροφοριών του προγράμματος στο Moodle.

8.2. Δημόσιες αργίες

Το πρόγραμμα ακολουθεί τις αργίες που ισχύουν στην Κύπρο οι οποίες συμπεριλαμβάνουν κάποιες εθνικές γιορτές της Ελλάδας. Για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 ισχύουν οι ακόλουθες αργίες:

Ημερομηνία	Ημέρα	Δημόσιες Αργίες
2025		
1 Οκτώβριος	Τετάρτη	Ημέρα Ανεξαρτησίας της Κύπρου
28 Οκτώβριος	Τρίτη	Ημέρα του Όχι
24 Δεκέμβριος	Τετάρτη	Παραμονή Χριστουγέννων
25 Δεκέμβριος	Πέμπτη	Χριστούγεννα
26 Δεκέμβριος	Παρασκευή	Δεύτερη μέρα Χριστουγέννων
2026		
1 Ιανουάριος	Πέμπτη	Πρωτοχρονιά
6 Ιανουάριος	Τρίτη	Θεοφάνια
23 Φεβρουάριος	Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25 Μάρτιος	Τετάρτη	Ελληνική Εθνική Γιορτή

1 Απρίλιος	Τετάρτη	Εθνική Επέτειος
10 Απρίλιος	Παρασκευή	Μεγάλη Παρασκευή
12 Απρίλιος	Κυριακή	Κυριακή του Πάσχα
13 Απρίλιος	Δευτέρα	Δευτέρα του Πάσχα
1 Μάιος	Παρασκευή	Εργατική Πρωτομαγιά
1 Ιούνιος	Δευτέρα	Πεντηκοστή
15 Αύγουστος	Σάββατο	Κοίμηση της Θεοτόκου
1 Οκτώβριος	Πέμπτη	Ημέρα Ανεξαρτησίας της Κύπρου
28 Οκτώβριος	Τετάρτη	Ημέρα του Όχι
24 Δεκέμβριος	Πέμπτη	Παραμονή Χριστουγέννων
25 Δεκέμβριος	Παρασκευή	Χριστούγεννα
26 Δεκέμβριος	Σάββατο	Δεύτερη μέρα Χριστουγέννων

9. Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες αξιολόγησης μόνο για **σκοπούς καθοδήγησης και υπόκειται σε αλλαγές**. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις αξιολογήσεις που σχετίζονται με το βραβείο μπορείτε να βρείτε στο *Σχέδιο Αξιολόγησης* στη Moodle.

Το Σχέδιο Αξιολόγησης παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες για την αξιολόγηση του ΠΜΣ στην Οικογενειακή Ιατρική. Το Σχέδιο Αξιολόγησης επανεξετάζεται σε ετήσια βάση και οποιεσδήποτε αναθεωρήσεις του Σχεδίου για μελλοντικά ακαδημαϊκά έτη κοινοποιούνται στους φοιτητές μέσω email και Moodle.

Η αξιολόγηση για το στην ΠΜΣ στην Οικογενειακή Ιατρική βασίζεται σε μαθήματα, με κάθε μάθημα να περιλαμβάνει διαφορετικούς τύπους διαμορφωτικών και αθροιστικών αξιολογήσεων.

- Οι αθροιστικές αξιολογήσεις λαμβάνονται υπόψη για τη βαθμολογία και την εξέλιξη των φοιτητών.
- Οι διαμορφωτικές αξιολογήσεις προσφέρονται στους φοιτητές για εξοικείωση με τη μορφή της εργασίας ή της εξέτασης και για να τους δοθεί ανατροφοδότηση. Δεν προσμετρώνται στους βαθμούς και την πρόοδο των φοιτητών.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει οκτώ (8) μαθήματα κοινού κορμού στα εξάμηνα 1 και 2. Κατά την έναρξη των σπουδών τους, όλοι οι φοιτητές (συμπεριλαμβανομένων εκείνων που σπουδάζουν με καθεστώς μερικής φοίτησης) υποχρεούνται να επιλέξουν το μάθημα Επικοινωνιακές Δεξιότητες (FMED-511G) στο πρώτο εξάμηνο σπουδών τους.

Στο 3ο εξάμηνο, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα στην ολοκλήρωση μιας ερευνητικής κατεύθυνσης (μάθημα Μεθοδολογία Έρευνας και Ερευνητική Εργασία) ή στην ολοκλήρωση του μαθήματος Μεθοδολογία Έρευνας και δύο (2) επιπλέον μαθημάτων επιλογής από μια λίστα πέντε (5) μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος χρησιμοποιούνται διάφοροι τύποι αξιολόγησης. Ορισμένοι από αυτούς είναι:

- Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής (Single Best Answers - SBAs) όπου, δίνεται ένα σύντομο σενάριο ή δήλωση και μία ερώτηση, για την οποία οι φοιτητές επιλέγουν μια μοναδική καλύτερη απάντηση από μια σειρά πιθανών απαντήσεων που τους δίνεται.
- Ερωτήσεις σύντομης απάντησης (Short Answer Questions - SAQs) όπου, με βάση ένα σύντομο σενάριο ή δήλωση, οι φοιτητές αναμένεται να δώσουν σύντομες απαντήσεις σε συγκεκριμένες ερωτήσεις σχετικές με το σενάριο/τη δήλωση.

- Εργασίες μαθημάτων όπως αξιολογήσεις στον χώρο εργασίας (π.χ. ανασκοπήσεις περιστατικών, επίδειξη κλινικών-εξεταστικών δεξιοτήτων και διαδικασιών, χρήση εργαλείου παρατήρησης ιατρικής συνεδρίας - consultation observation tool) και εργασίες τύπου δοκιμίων ή με ερευνητικό χαρακτήρα.
- Ερευνητική πρόταση και διεξαγωγή ερευνητικής μελέτης ή μελέτης κλινικού ελέγχου για βελτίωση της ποιότητας (audit), στα πλαίσια της ερευνητικής εργασίας με τελική έκθεση και προφορική παρουσίαση του 3^{ου} εξαμήνου.

Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός μαθήματος συνοπτικά περιλαμβάνει:

1. Ενδιάμεσες Εργασίες: Ατομικές εργασίες με κλινικό περιεχόμενο ή εργασίες τύπου δοκιμίων ή με ερευνητικό χαρακτήρα μερικές εκ των οποίων είναι ομαδικές (20% συνολικού βαθμού)
2. Συμμετοχή και ολοκλήρωση διαδραστικών δραστηριοτήτων π.χ. συγχρονισμένα διαδραστικά σεμινάρια και φροντιστήρια κουίζ, φόρουμ συζητήσεων (20% συνολικού βαθμού).
3. Γραπτή (ή/και προφορική) τελική εξέταση ή/και εργασία (60% συνολικού βαθμού).

Συνιστάται να υπάρχουν διαμορφωτικές (formative assessments) και αθροιστικές/τελικές αξιολογήσεις (summative assessments) ή/και διαδραστικές δραστηριότητες. Οι διαμορφωτικές αξιολογήσεις θα είναι υποχρεωτικές, αλλά δεν θα συμβάλλουν στη συνολική βαθμολογία των μαθημάτων.

Όλες οι εργασίες πρέπει να ολοκληρώνονται και να υποβάλλονται εντός της ισχύουσας ημερομηνίας/προθεσμίας. Η καθυστερημένη υποβολή εργασιών ή άλλων εγγράφων αξιολόγησης δεν επιτρέπεται και έχει ως αποτέλεσμα την απονομή βαθμού αποτυχίας στον φοιτητή.

Πλήρεις λεπτομέρειες σχετικά με τις απαιτήσεις αξιολόγησης περιέχονται στο Σχέδιο Αξιολόγησης του προγράμματος και στους σχετικούς οδηγούς μελέτης.

9.1. Απουσία λόγω ασθένειας ή άλλες ελαφρυντικές περιστάσεις

Εάν ένας φοιτητής απουσιάζει από μια εξέταση ή δεν υποβάλει εργασία εγκαίρως, θα βαθμολογηθεί με μηδέν ή αποτυχία. Εάν κάποιος φοιτητής είναι άρρωστος την ημέρα της εξέτασης, θα πρέπει να ενημερώσει τη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό.

Εάν ένας φοιτητής δεν μπορεί να συμμετάσχει σε μια εξέταση λόγω ασθένειας, πρέπει να υποβάλει αίτηση στην επιτροπή που εξετάζει αιτήσεις για δικαιολόγηση απουσιών ή εξέταση ελαφρυντικών περιστάσεων, παρέχοντας κατάλληλη ιατρική πιστοποίηση για την υποστήριξη της αίτησης.

Εάν ένας φοιτητής είναι σε θέση να συμμετάσχει σε μια εξέταση αλλά έχει διαγνωστεί με μια πάθηση ή αναπηρία (είτε προσωρινή είτε μόνιμη), μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Λειτουργό της Υπηρεσίας Επαγγελματικής Υγείας για εύλογες προσαρμογές, με τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα. Η σύσταση της Υπηρεσίας Επαγγελματικής Υγείας και η έγκριση από την Γραμματεία, την Συντονίστρια του Προγράμματος και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο για την Αξιολόγηση, είναι απαραίτητες.

Οι φοιτητές που έχουν συγκεκριμένες μαθησιακές δυσκολίες θα πρέπει να ενημερώσουν τον Ιατρό της Υπηρεσίας Επαγγελματικής Υγείας ή τη Γραμματεία κατά την έναρξη του προγράμματός τους. Προκειμένου να καθοριστεί κατάλληλη υποστήριξη του φοιτητή ή οι κατάλληλες προσαρμογές, απαιτείται επαγγελματική αξιολόγηση.

Οι διαδικασίες αίτησης για δικαιολόγηση απουσιών ή άλλων εύλογων προσαρμογών είναι διαθέσιμες από τη Γραμματεία. Για περαιτέρω πληροφορίες επικοινωνήστε με τη Διοικητική Λειτουργό της Υπηρεσίας Επαγγελματικής Υγείας, κα Inese Ellina, μέσω τηλεφώνου (+357-22471931) ή email (occupationalhealth@med.unic.ac.cy).

9.2. Αξιολόγηση, ανατροφοδότηση και ακαδημαϊκή πρόοδος

Οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία σε μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} εξαμήνου να δοκιμάσουν διαμορφωτικές αξιολογήσεις πριν από την τελική αξιολόγηση. Τέτοιες διαμορφωτικές προσπάθειες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διδασκαλίας και παρέχουν στον φοιτητή την ευκαιρία να λάβει ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδό του. Οι φοιτητές λαμβάνουν επίσης ανατροφοδότηση σχετικά με την απόδοσή τους σε οποιαδήποτε εργασία και στις τελικές εξετάσεις.

Η πρόοδος των φοιτητών παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Μαθήματος, τη Συντονίστρια του Προγράμματος, και τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, για να διασφαλιστεί ότι η χαμηλή απόδοση σημειώνεται και προσφέρεται υποστήριξη στους φοιτητές ώστε να λάβουν διορθωτικά μέτρα. Η ικανοποιητική πρόοδος περιλαμβάνει όχι μόνο μια καλή απόδοση στις διάφορες αξιολογήσεις, αλλά και υψηλό επίπεδο παρουσίας, συμμετοχή σε ομαδικές εργασίες και άλλες τέτοιες δραστηριότητες, καθώς και συμμόρφωση με τους κανονισμούς του προγράμματος. Οι φοιτητές που δεν σημειώνουν ικανοποιητική πρόοδο παραπέμπονται στη Συντονίστρια του Προγράμματος, η οποία μπορεί να απαιτήσει από τον φοιτητή να αναλάβει επιπλέον μελέτη.

9.2.1. Δοκίμια εξετάσεων

Όλες οι εξετάσεις που αναλαμβάνουν οι υποψήφιοι σε εποπτευόμενη εξέταση παραμένουν στην κυριότητα της Ιατρικής Σχολής και δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους. Ως εκ τούτου, δεν θα υπάρχουν διαθέσιμα γραπτά εξετάσεων στους υποψηφίους μετά από οποιαδήποτε εξέταση.

Οι υποψήφιοι θα λάβουν ανάλυση των αποτελεσμάτων τους στην οποία θα περιγράφονται τουλάχιστον: ο βαθμός τους, η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία και, κατά περίπτωση, ο μέσος όρος κάθε αξιολόγησης.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν να δουν οποιοδήποτε γραπτό εξετάσεων θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τη Γραμματεία.

9.3. Παραβίαση κανόνων εξέτασης

Κάθε προσπάθεια απόκτησης αθέμιτου πλεονεκτήματος σε μια εξέταση θεωρείται πολύ σοβαρό αδίκημα. Αυτό ισχύει τόσο για τις εποπτευόμενες εξετάσεις όσο και για τις εργασίες που προετοιμάζονται στον χρόνο των φοιτητών. Για τη διασφάλιση της αμεροληψίας στις εξετάσεις υπάρχουν αυστηροί κανόνες, οι οποίοι περιέχονται στον *Εσωτερικό Κανονισμό του Προγράμματος*, καθώς και στον *Κανονισμό Εξετάσεων*, ο οποίος αποστέλλεται στους υποψηφίους πριν από τις εξετάσεις και διατίθεται κατόπιν αιτήματος από τη Γραμματεία.

9.3.1. Λογοκλοπή

Λογοκλοπή είναι η δημοσίευση δανεισμένων σκέψεων ως πρωτότυπων, ή με άλλα λόγια, η παρουσίαση της δουλειάς κάποιου άλλου ως δική σας. Σε οποιαδήποτε μορφή, η λογοκλοπή είναι απαράδεκτη καθώς παρεμποδίζει την ορθή αξιολόγηση των φοιτητών. Πρόκειται για συμπεριφορά ιδιαίτερα απαράδεκτη σε φοιτητές που είναι μέλη ενός επαγγέλματος που επιδιώκει τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα.

Το TURNITIN έχει χρησιμοποιηθεί εκτενώς από πολλά πανεπιστήμια στην Ευρώπη. Για όσους δεν είναι εξοικειωμένοι με το TURNITIN, υπάρχουν περισσότερες πληροφορίες διαθέσιμες στη διεύθυνση:

<https://www.turnitin.com/static/index.php>.

Εν συντομία, το TURNITIN χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική υποβολή όλων των εργασιών, χειρόγραφων ή άλλων εγγράφων κειμένου για την παραλαβή αναφοράς που περιγράφει τις ομοιότητες μεταξύ του υποβληθέντος εγγράφου και άλλων δημοσιευμένων εγγράφων που βρίσκονται στα εκτενή αποθετήρια του. Με βάση αυτήν την αναφορά μπορεί κανείς να εντοπίσει περιπτώσεις σοβαρής λογοκλοπής. Πρέπει να τονιστεί ότι η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό αδίκημα και δεν θα γίνει ανεκτή.

10. Διαχείριση προγράμματος

10.1. Διαχείριση προγράμματος

Το Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Οικογενειακή Ιατρική ακολουθεί τις δομές που υπάρχουν μεταξύ του ΠΛ και του ΠΠ, οι οποίες χρησιμοποιούνται σε υφιστάμενα επιτυχημένα κοινά προγράμματα μεταξύ των δύο ιδρυμάτων.

Στο ΠΛ, το κοινό πρόγραμμα ανήκει στην Ιατρική Σχολή, Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Πληθυσμιακής Υγείας. Στο ΠΠ, το κοινό πρόγραμμα ανήκει στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας.

Η Συντονίστρια/ Διευθύντρια του προγράμματος, μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΠΛ, είναι υπεύθυνη για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος και προεδρεύει του Συντονιστικού Οργάνου, το οποίο συμπεριλαμβάνει ακαδημαϊκούς των δύο ιδρυμάτων και στοχεύει στην ενοποίηση όλων των ακαδημαϊκών και διοικητικών πτυχών του προγράμματος.

Τη συνολική ευθύνη για το συντονισμό του προγράμματος και τις διοικητικές πτυχές του έχει η Ιατρική Σχολή του ΠΛ.

Ακολουθεί μια σύνοψη των κύριων επιτροπών που υποστηρίζουν το πρόγραμμα.

10.2. Δομές επιτροπών

10.2.1. Συντονιστικό Όργανο

Έργο του Συντονιστικού Οργάνου (Σ.Ο.), όπως περιγράφεται στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των δύο πανεπιστημίων, είναι η παρακολούθηση του συνόλου της εκπαιδευτικής διαδικασίας που διέπει τη λειτουργία του ΠΜΣ, συμπεριλαμβάνοντας τη διοικητική υποστήριξη, τη διαμόρφωση των κριτηρίων αξιολόγησης του προγράμματος στην κατεύθυνση διασφάλισης υψηλής ποιότητας προσφερόμενης γνώσης και υπηρεσιών, τη διαμόρφωση κριτηρίων επιλογής των φοιτητών και την τελική επιλογή αυτών, τη διαμόρφωση κριτηρίων και την τελική επιλογή των διδασκόντων, την αναζήτηση εξωτερικής χρηματοδότησης κυρίως από πηγές της ΕΕ έτσι ώστε να χρηματοδοτούνται ορισμένες δραστηριότητες (όπως επιχορηγήσεις για έρευνα, υποτροφίες προς τους φοιτητές και απαλλαγές οικονομικής συμμετοχής) και τη γενική διαχείριση στο πλαίσιο ακαδημαϊκών θεμάτων.

Το Σ.Ο. απαρτίζεται από τη Συντονίστρια του Προγράμματος και ακόμη δυο ακαδημαϊκούς, έναν από το κάθε πανεπιστήμιο και επωφελείται από τη συμβολή δύο Επιστημονικών Υπεύθυνων Καθηγητών, οι οποίοι εκπροσωπούν αντίστοιχα το ΠΛ και το ΠΠ.

Το έργο του Σ.Ο. συνεπικουρείται από την ειδική για το πρόγραμμα Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΑΣΑ), η οποία απαρτίζεται από τα μέλη του Σ.Ο. και του ακαδημαϊκού προσωπικού των δύο πανεπιστημίων και είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό και την διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της ΕΑΣΑ, εκφράζουν τις απόψεις των φοιτητών και αναμένονται να ανατροφοδοτήσουν οποιαδήποτε εγκεκριμένη ενέργεια στους συμφοιτητές τους.

10.2.2. Δομές υποστήριξης του προγράμματος

Τα Τμήματα της Ιατρικής Σχολής του ΠΛ είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση και παρακολούθηση των προγραμμάτων που τα απαρτίζουν στο σύνολό τους. Εξετάζονται στο πλαίσιο των γενικότερων δομών της Σχολής, κυρίως μέσω της σχέσης μεταξύ του Συμβουλίου της Σχολής και των Συμβουλίων των Τμημάτων. Επιπλέον, υπάρχουν επιτροπές Διασφάλισης Ποιότητας σε επίπεδο Τμήματος, Σχολής και Πανεπιστημίου,

ώστε να διασφαλίζονται τα κατάλληλα επίπεδα παρακολούθησης, διαχείρισης και εποπτείας της διασφάλισης ποιότητας αντίστοιχα.

Το Συμβούλιο της Σχολής είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συγκλήτου ως το ανώτατο όργανο χάραξης και παρακολούθησης της ακαδημαϊκής πολιτικής του Πανεπιστημίου, καθώς και για την τήρηση του Νόμου, του Καταστατικού Χάρτη και των Εσωτερικών Κανονισμών του Πανεπιστημίου και παρέχει λογοδοσία σε ανώτερο επίπεδο για τις λειτουργίες της Σχολής. Εκτός από το Συμβούλιο της Σχολής, και για να διασφαλιστεί η λογοδοσία για τους σχετικούς τομείς των ακαδημαϊκών προγραμμάτων της Σχολής (υφιστάμενων και μελλοντικών), οι Επικεφαλής κάθε Τμήματος, είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή ενός **Συμβουλίου Τμήματος** το οποίο είναι υπεύθυνο για τη συνολική στρατηγική κατεύθυνση του Τμήματος και τη λειτουργική υποστήριξη των προγραμμάτων του. Τα μέλη του περιλαμβάνουν την Επικεφαλής και Αναπληρώτρια Επικεφαλής του Τμήματος, τους Συντονιστές Προγραμμάτων και όλο το διδακτικό προσωπικό πλήρους απασχόλησης του τμήματος. Επιπλέον, οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι μέλη του Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες της Συμβουλίου Τμήματος συμπεριλαμβάνουν:

- τη διασφάλιση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου και της Ιατρικής Σχολής όπως αυτοί σχετίζονται με το Τμήμα.
- Εισηγήσεις στον Κοσμήτορα της Σχολής για:
 - δημιουργία νέων προγραμμάτων σπουδών και απαραίτητη υποστηρικτική δομή
 - κατανομή των εγκεκριμένων κονδυλίων για την κάλυψη των δαπανών εκπαιδευτικής έρευνας και άλλων δραστηριοτήτων του Τμήματος.
 - πρόσληψη μελών ΔΕΠ για τις ανάγκες του Τμήματος.
 - τροποποιήσεις/βελτιώσεις/κατευθύνσεων ή ειδικοτήτων των προσφερόμενων προγραμμάτων του Τμήματος.

Η λειτουργική διαχείριση των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένου του κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος στην Οικογενειακή Ιατρική, αναλαμβάνεται από την **Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος (ΕΜΠΤ)**, η οποία αναφέρεται στο Συμβούλιο του Τμήματος. Με πρόεδρο την Επικεφαλής του Τμήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Υγείας του Πληθυσμού, η ΕΜΠΤ επιβλέπει την υλοποίηση, την ανάπτυξη και τη διαχείριση των εν λόγω προγραμμάτων, σε όλα τα εξάμηνα. Τα μέλη συμπεριλαμβάνουν οι Συντονιστές Προγραμμάτων του Τμήματος, καθώς και ανώτερο διοικητικό προσωπικό, όπως η Διευθύντρια Προγραμμάτων και Κλινικής Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής Οικονομικών, η Υπεύθυνη Γραμματείας μεταξύ άλλων. Η εκπροσώπηση του διοικητικού προσωπικού επιτρέπει την εξέταση λειτουργικών θεμάτων που επηρεάζουν όλα τα προγράμματα. Η ΕΜΠΤ λαμβάνει και συζητά τακτικές εκθέσεις από ομάδες που αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα, όπως το Κοινό Συντονιστικό Όργανο και επιτροπές, όπως η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΑΣΑ), η οποία είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος σπουδών.

Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΑΣΑ) αναλαμβάνει την ευθύνη για το πρόγραμμα, λαμβάνοντας αναφορές σχετικά με τον σχεδιασμό, την πρόοδο και την απόδοση των μαθημάτων και των αξιολογήσεων τους από τους Υπεύθυνους Μαθημάτων, λαμβάνοντας και απαντώντας στις ανατροφοδοτήσεις του προσωπικού και των φοιτητών σχετικά με την παροχή διδασκαλίας και διασφαλίζοντας ότι τα μέτρα για την ανταπόκριση στις ανατροφοδοτήσεις είναι κατάλληλα, ενώ διασφαλίζει τον συντονισμό των προσπαθειών και τη ροή πληροφοριών μεταξύ των ομάδων που εμπλέκονται στα μαθήματα και τις αξιολογήσεις του προγράμματος. Όπου είναι απαραίτητο, Η ΕΑΣΑ εντοπίζει τυχόν απαιτήσεις κατάρτισης για το διδακτικό προσωπικό. Εντοπίζει επίσης σημεία προβλημάτων, διαρθρωτικών, πολιτιστικών ή πρακτικών, στην υλοποίηση του προγράμματος σπουδών και των αποτελεσμάτων και προετοιμάζει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Η ΕΜΠΤ επικοινωνεί επίσης με την **Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος (ΕΔΠΤ)** σχετικά με ερωτήματα και ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων. Η επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των διδακτικών, ερευνητικών και άλλων δραστηριοτήτων του Τμήματος και μεριμνά για την υιοθέτηση εσωτερικών διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας, όπως πρεσβεύει το άρθρο 12 των «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του ΔΙΠΑΕ. Με πρόεδρο την Επικεφαλής του Τμήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και Υγείας του Πληθυσμού, η ΕΔΠΤ αποτελείται την Αναπληρώτρια Επικεφαλής του Τμήματος, τους Συντονιστές Προγραμμάτων του Τμήματος, τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, την Διευθύντρια Διασφάλισης Ποιότητας, έναν Λειτουργό Διασφάλισης Ποιότητας και έναν εκπρόσωπο φοιτητών από το κάθε πρόγραμμα στο 3^ο έτος σπουδών.

Φοιτητικές Επιτροπές

Τα θέματα υποστήριξης και ευημερίας των φοιτητών αντιμετωπίζονται, λειτουργικά, από τη Γραμματεία του ΠΛ, η οποία έχει τη κύρια ευθύνη για τους μηχανισμούς υποστήριξης και ευημερίας των φοιτητών. Επιπλέον, μέσω της συμμετοχής εκπροσώπων των φοιτητών σε όλες τις επιτροπές και ομάδες που σχετίζονται με τη διαχείριση του προγράμματος, αναφέρονται τυχόν θέματα των φοιτητών που ενδέχεται να απαιτούν αλλαγή πολιτικής ή διαχείρισης.

Ο Αναπληρωτής Κοσμήτορας Φοιτητών του ΠΛ έχει την ευθύνη για την εμπειρία των φοιτητών στην Ιατρική Σχολή και προεδρεύει σε τακτικές συναντήσεις με τους φοιτητές. Ο Αναπληρωτής Κοσμήτορας Φοιτητών είναι υπεύθυνος για τη Στρατηγική Επικοινωνίας των Φοιτητών της Ιατρικής Σχολής και για την εφαρμογή

μιας φοιτητοκεντρικής

προσέγγισης.

11.Ανατροφοδότηση και εκπροσώπηση φοιτητών

Η ανατροφοδότηση από τους φοιτητές είναι κρίσιμη για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και χρησιμοποιείται για να βοηθήσει στην αξιολόγηση συνεδριών διδασκαλίας, μαθημάτων και του προγράμματος στο σύνολό του. Όπου είναι δυνατόν, μπορεί να αναληφθεί άμεση δράση με βάση την εποικοδομητική ανατροφοδότηση που λαμβάνεται από τους φοιτητές. Ως φοιτητής θα έχετε πολλές ευκαιρίες να παρέχετε ανατροφοδότηση και αξιολόγηση καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών σας ως εξής.

Εκπροσώπηση σε επιτροπές

Οι φοιτητές εκπροσωπούνται σε όλα τα επίπεδα των δομών διακυβέρνησης του προγράμματος και στις σχετικές επιτροπές διδασκαλίας, μάθησης και εμπειρίας φοιτητών. Αυτό περιλαμβάνει στα Συμβούλια Σχολών και Τμημάτων καθώς και τις επιτροπές προγραμμάτων.

Επιπλέον, οι φοιτητές εκπροσωπούνται στην επιτροπή που είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του προγράμματος καθώς και σε τυχόν υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας, ανάλογα με την περίπτωση. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών αναμένεται να εκφράζουν εποικοδομητικά τις απόψεις και να διευκολύνουν την επικοινωνία με το φοιτητικό σώμα θέματα που άπτονται του προγράμματος και της φοιτητικής εμπειρίας.

Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων

Εκτός από τους μηχανισμούς που περιγράφονται παραπάνω, οι φοιτητές μπορούν να εκφράσουν ανησυχίες σε μέλη του προσωπικού του Συμβουλίου του Τμήματος ή σε υπο επιτροπές. Ενώ η ανατροφοδότηση των μαθημάτων έχει σχεδιαστεί για να εντοπίζει συγκεκριμένα προβλήματα που αφορούν μεμονωμένα μέλη του προσωπικού ή ζητήματα του διδακτικού υλικού, καθώς και γενικότερα σχόλια, υπάρχει επίσης ένα σύστημα σε επίπεδο Σχολής, σύμφωνα με το οποίο όλοι οι συμμετέχοντες όλων των μαθημάτων (προσωπικό και φοιτητές), είναι σε θέση να επιστήσουν την προσοχή σε συγκεκριμένα ζητήματα που αφορούντο προσωπικό, τους φοιτητές, τα μαθήματα/ενότητες, διοικητικά τμήματα και διαδικασίες. Οι καταγγελίες θα διερευνώνται ταχέως και, όπου απαιτείται, θα λαμβάνονται μέτρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

Συχνά υποβάλλονται παράπονα ή ανησυχίες στον Συντονιστή του προγράμματος ή σε Υπεύθυνους Μαθημάτων, ή σε άλλα μέλη του ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού. Αυτό ισχύει σε σχέση με οποιεσδήποτε ανησυχίες που μπορεί να έχουν σχετικά με την παροχή του προγράμματος ή τις εγκαταστάσεις ή τις υποστηρικτικές υπηρεσίες, ή σχετικά με τις ενέργειες ενός μέλους του προσωπικού ή άλλου φοιτητή. Τα ζητήματα αυτά εξετάζονται σύμφωνα με τη *Διαδικασία Παραπόνων Φοιτητών*.

Μέσω της διαδικασίας παραπόνων, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να εκφράσουν τα παράπονα τους ώστε να βρεθεί λύση. Στις πλείστες περιπτώσεις, οποιαδήποτε ζητήματα θα πρέπει να τίθενται της προσοχής του Συντονιστή του προγράμματος. Εάν δεν επιτευχθεί αποδεκτή λύση, ο φοιτητής μπορεί να κλιμακώσει το παράπονο στο επίσημο στάδιο της *Διαδικασίας Παραπόνων Φοιτητών*. Στο επίσημο στάδιο, ο Κοσμήτορας της Ιατρικής Σχολής θα διορίσει Ανακριτικό Λειτουργό για να διερευνήσει το παράπονο και να προσφέρει ιεσηγήσεις στον Κοσμήτορα. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα έφεσης εάν δεν είναι ικανοποιημένοι με τις ενέργειες στις οποίες προέβη ο Κοσμήτορας στο επίσημο στάδιο της διαδικασίας.

Αν και γενικά είναι επιθυμητό να υπάρχει διαφάνεια όταν ένα άτομο υποβάλλει καταγγελία, αναγνωρίζεται ότι θα πρέπει περιστασιακά να υπάρχει πρόβλεψη για έναν φοιτητή να καταγγείλει ανώνυμα. Εκτός εάν η καταγγελία κριθεί κακόβουλη, θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και θα διερευνηθεί από το/τα αρμόδιο/-α μέλος/-η του προσωπικού. Όλες οι επίσημες καταγγελίες θα καταγράφονται από την Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας.

12.Στοιχεία επικοινωνίας της ομάδας προγράμματος

12.1 Ομάδα διαχείρισης του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Οικογενειακής Ιατρικής

Όνομα	Τίτλος	Συνεισφορά	Στοιχεία Επικοινωνίας
Καθηγητής Άδωνις Ιωαννίδης	Κοσμήτορας Ιατρικής Σχολής ΠΛ και Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος	Διοίκηση Ιατρικής Σχολής ΠΛ&Συντονισμός κοινών δράσεων και υποστήριξη ΚΜΠ	ioannides.a@unic.ac.cy +357-22471958
Αν. Καθ. Δέσπω Ιεροδιακόνου	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Οικ. Ιατρικής Αναπληρώτρια Κοσμήτορας Έρευνας Ιατρικής Σχολής ΠΛ και Συντονίστρια Προγράμματος	Επικεφαλής έρευνας Ιατρικής Σχολής ΠΛ, Διοίκηση Προγράμματος και Πρόεδρος του Συντονιστικού Οργάνου του ΚΜΠ	ierodiakonou.d@unic.ac.cy +357-22471845
Επ. Καθ. Διονύσης Βαϊδάκης	Κλινικός Επίκουρος Καθηγητής Γυναικολογίας ΠΛ και Μέλος του Σ.Ο. του προγράμματος	Υποστήριξη του Συντονιστικού Οργάνου του ΚΜΠ	vaidakis.d@unic.ac.cy +357-22 471913
Αν. Καθ. Στυλιανός Ασημακόπουλος	Αναπληρωτής Καθηγητής Παθολογίας ΠΠ και Μέλος του Σ.Ο. του Προγράμματος	Υποστήριξη του Συντονιστικού Οργάνου του ΚΜΠ	sassim@upatras.gr +30-2610-993982
Καθηγητής Μάρκος Μαραγκός	Καθηγητής Παθολογίας ΠΠ και Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος	Συντονισμός κοινών δράσεων και υποστήριξη του ΚΜΠ	marangos@upatras.gr +30-6972270026

12.3 Υπεύθυνοι/Συν-υπεύθυνοι μαθημάτων

Μάθημα	Όνομα	Στοιχεία Επικοινωνίας email & αριθμός τηλεφώνου
FMED-511G Επικοινωνιακές Δεξιότητες	Καθ. Αλεξία Παπαγεωργίου	papageorgiou.a@unic.ac.cy +357-22471924
	Αν. Καθ. Παναγιώτα Ανδρέου	andreou.pan@unic.ac.cy +357 22 471932
FMED-514G Επείγουσες σοβαρές ασθένειες και τραυματικές καταστάσεις	Επ. Καθ. Γιώργος Αθανασίου	athanasiou.g@unic.ac.cy +357 22 368 900
	Καθ. Κωνσταντίνος Μίχας	gas521@yahoo.co.uk +357-22471900
FMED-521G Πρακτική βασισμένη σε τεκμήρια	Αν. Καθ. Δέσπω Ιεροδιακόνου	ierodiakonou.d@unic.ac.cy +357-22471845
	Επ. Καθ. Χριστιάνα Δημητρίου	demetriou.chri@unic.ac.cy +357-22471967
FMED-531G Γυναικεία Υγεία	Καθ. Γεώργιος Αντωνάκης	adonakis@med.upatras.gr
	Επ. Καθ. Νικόλαος Αντωνακόπουλος	nantonakop@upatras.gr
FMED-532G Παιδιατρική και επιτήρηση παιδικής υγείας	Αν. Καθ. Μερóπη Τούμπα	meropitoumba@gmail.com +357-22471900
	Καθ. Γιώργος Σαμούτης	samoutis.g@unic.ac.cy +357-22471900
FMED-533G Διαχείριση κοινών	Αν. Καθ. Στυλιανός	sassim@upatras.gr

παθήσεων σε ενήλικες και πολυνοσηρότητα	Ασημακόπουλος	
	Επ. Καθ. Μαρία Λαγκαδινού	m_lagad2004@yahoo.gr
FMED-534G Ψυχική Υγεία	Αν. Καθ. Δέσπω Ιεροδιακόνου	ierodiakonou.d@unic.ac.cy +357-22471845
	Αν. Καθ.Στέλιος Γεωργιάδης	georgiades.s@unic.ac.cy +357 22471900
	Επ. Καθ. Αναστάσης Σιοφτάνος	sioftanos.a@unic.ac.cy +357-22 368914
FMED-535GΚοινές μυοσκελετικές παθήσεις	Καθ. Σταμάτιος-Νικόλαος Λιόσης	snliossis@med.upatras.gr
	Δρ Χρυσάνθη Στάβερη	gold.medst@gmail.com
FMED-512G Ευημερία στην υγεία και τον τρόπο ζωής: προαγωγή υγείας και πρόληψη χρόνιων νοσημάτων	Αν. Καθ.Ελένη Τολμά	tolma.e@unic.ac.cy +357 22 471848
FMED-537G Μάθηση και διδασκαλία στη φροντίδα υγείας	Επ. Καθ. Θεοτόκης Αθάνατος	theo-tokis@hotmail.com +357-22471900
	Δρ Ειρήνη Κόττερ	icot@cytanet.com.cy +357-22471900
FMED-590G Μεθοδολογία Έρευνας	Επ. Καθ. Κωνσταντίνος Κοσιάρης	koshiaris.c@unic.ac.cy +357 22 471849
	Αν. Καθ. Έλενα Κριτσέλη	critselis.e@unic.ac.cy +357-22471900
FMED-591G Ερευνητική εργασία	Δρ Σουζάνα Αχιλλέως	achilleos.s@unic.ac.cy +357-22471829
	Δρ Κωνσταντίνος Κοσιάρης	koshiaris.c@unic.ac.cy +357 22 471849
MPH-522GΠολιτικές υγείας, διαχείριση και ηγετικές ικανότητες	Δρ Χρήστος Βαρούνης	varounis.c@med.unic.ac.cy +357-22471900
MPH-534G Διατροφολογία στη δημόσια υγεία	Αν. Καθ. Έλενα Κριτσέλη	critselis.e@unic.ac.cy +357-22471900
MPH-533G Γήρανση του πληθυσμού και υγεία	Αν. Καθ.Ελένη Τολμά	tolma.e@unic.ac.cy +357 22 471848
	Επ. Καθ.Στέλιος Ορφανίδης	sorphanides@gmail.com +357-22471900